ПРОГРАМА ЗА РАЗВОЈ НА УЧИЛИШТЕТО
2017 – 2021 година

Штип, 2017 година

Програмата за развој на СОУ Гимназија „Славчо Стојменски„- Штип, 2017 – 2021 година, е направена врз основа на приоритетите од спроведенета самоевалуација во периодот од октомври – декември 2016 година, и по препораките од извршената интегрална евалуација од Државниот просветен инспекторат во мај 2014 година.

Програма за развој на училиштето	
Училиште	СОУ Гимназија „Славчо Стојменски„- Штип
Адреса	Ул. „Васил Главинов„ бр. 4, Штип
Контакт податоци (тел, факс, е-маил, web страна)	032 / 391 459 , 032 / 380 633 sstojmenski@yahoo.com www.slavcostojmenski.edu.mk
Период на подготовка на ПРУ	Март - април, 2017 г.
Број на ученици во училиштето	637 (231 момчиња и 406 девојчиња)
Број на подрачни училишта	/
Училишен директор	
Име и презиме	Ристо Петковски
Потпис	
Датум	
Ообрување од УО	
Име и презиме	Тамер Јамаковски
Потпис	
Датум	

Изјава на училиштето за визија/мисија

Мисијата ја претставува целта на постоењето на нашето училиште. Низ секојдневно континуирано реализирање на поставените цели и задачи, мисијата соодветствува на резултатите што ги постигнуваат учениците, наставниот и стручниот кадар

М И С И Ј А

Гимназијата ,,Славчо Стојменски,,-Штип,е воспитно-образовна институција со воспоставен систем на демократски вредности што се рефлектираат преку здрава, безбедна, дисциплинирана и стимулативна средина за учење во која се негува современа актуелна училишна култура и овозможува градење на младите луѓе во интелектуално, емотивно, социјално, еколошко, мултикултурно свесни, морално зрели личности достојни за почит во општеството.

Каде сме ние сега и каде сакаме да бидеме во иднина, визијата на училиштето ни го претставува патот по кој обединето чекориме кон замислената, реално остварлива проекција и колективно ниво на аспирација. На тој начин, стоиме цврсто на земјата, справувајќи се со промените во опкружувањето, а секогаш спремни да се фатиме во костец со предизвиците кои ги носат промените искористувајќи ги во конструктивна и позитивна смисла, за да им се даде поттик, поддршка и сигурност на голем број генерации наши ученици

В И З И Ј А

Современо Европско училиште со јасно поставени стратешки цели за квалитет во образованието преку вклучување на научно-технолошки постигнувања, информатичка технологија, креативни методи и техники за активна настава и учење, тимска работа, партнерски однос со родителите и локалната заедница, изградени капацитети за децентрализирано образование. Светилник кој го осветлува патот до успехот на генерациите што доаѓаат, за да го пронајдат заслуженото место под сонцето.

Цели на училиштето

- ***Да се остварува постојана координација помеѓу сите субјекти во решавањето на прашањата од воспитно-образовниот процес;***
- ***Да се негува современа и актуелна култура што се манифестира преку чиста, безбедна и дисциплинирана средина;***
- ***Да обезбедува здрава и пријатна училишна клима за работа;***
- ***Да развива повеќенасочна позитивна комуникација;***
- ***Да се поддржуваат добрите страни кај учениците и градење на психо - физички здрави личности;***
- ***Да се почитуваат правата и обврските на учениците;***
- ***Да се ообезбеди инклузивно образование;***
- ***Да се обезбедува стимулативна средина преку голем број активности;***
- ***Да се имплементира информатичката технологија во наставата;***
- ***Да се поставуваат јасни цели за постигнување на респектирани резултати;***
- ***Да се практикуваат активни методи за креативна настава и учење;***
- ***Да се промовира доживотно учење:***
- ***Да се развива тимската работа и соработка;***
- ***Да се практикува демократија;***
- ***Да се имплементира меѓуетничка и мултикултурна интеграција;***
- ***Да се градат партнерски односи со родителите, Локалната самоуправа иЛокалната заедница.***

Вовед во Програмата за развој на училиштето

Стабилноста на едно училиште ја одржуваат следните три столба: цел, практика и постигнувања. Постоењето на секое училиште ќе биде неизвесно доколку не постои воспоставен систем на цели што се основа за градењето на училишната развојна визија. Во таа визија се вградени многу желби, надежи, интенции, планови, како лични, така и училишни. Овие три столба треба да се третираат паралелно и тоа:

- Од аспект на процесот на работа, живеење и планирањето на целите на училиштето;
- Од аспект на индивидуите во тој процес.

Планирањето е одличување за најоптимален а воедно и реален пат до целта. Во тој контекст, училишното развојно планирање, претставува организиран, систематизиран и институционализиран процес во кој училиштето е реализатор и креатор на сопствените промени, при што степенот на автономноста и одговорноста во остварувањето на активностите е голем.

Процесот на планирање во училиштето овозможува анализа на состојбите во училиштето, донесување на важни одлуки, ефикасно користење на сопствените ресурси, самостојно превземање на иницијатива и одговорност и обединување на сите сили за остварување на зацртаните цели од развојниот план.

Во планирањето за развој и модернизација на нашето училиште секогаш се држиме на принципите за **јасност, конкретност и реалност** и ги содржи следниве елементи:

- Анализа на состојбите во училиштето - внатрешна евалуација (самоевалуација)
- Дефинирање на Мисијата на училиштето;
- Дефинирање на Визијата на уилиштето;
- Подрачја на промени преку дефинирање на стратешки, развојни, конкретни цели, активности, задачи, носители и временски рамки;
- Евалуација - екстерна евалуација.

Она, што мотивира на акција, го поттикнува квалитетот и нашето училиште го прави динамичен систем е континуираното самоевалуирање на сите подрачја, што го чинат воспитно - образовниот процес:

1. наставни планови и програми,

2. постигнувањата на учениците,
3.учењето и наставата,
4. поддрша на учениците и воншколските активности,
5. климата
6. ресурси - човечки, материјални, финансиски
7. раководењето и креирање на политиката на училиштето

Процесот на самоевалуација како сеопфатна анализа на состојбите во Гимназијата, ни дава реална слика за тоа :

- Каде сме ние сега?
- Што е она, што го работиме добро?
- Што другите мислат дека работиме добро?
- Што можеме да направиме подобро?
- Каде сакаме да бидеме?

Преку одговорите на овие значајни прашања ги откриваме јаките страни на работата на нашето училиште, водиме грижа за нивно успешно опстојување, но исто така ги откриваме и нашите слаби страни (приоритети), кои треба да ги развиваме и усовршуваме.

На тој начин го градиме сопствениот концепт за развој на училиштето, со јасно и прецизно поставени стратешки и развојни цели и ефикасна операционализација на истите преку голем број активности во кои се вклучени човечки ресурси како од училиштето така и од локалната заедница, го градиме сопствениот препознатлив имиџ и водиме грижа за јавното мнение

* Од приоритети на самоевалуацијата на училиштето до цели за развој

Каде сме сега? самоевалуација на училиштето – приоритети	Каде сакаме да бидеме? Програма за развој на училиштето - стратешка цел
1. Да се продолжи со трендот на континуирано професионално и лично усовршување на наставниот кадар, стручната служба и учениците, со соодветни обуки и работилници, како заложба за доживотно учење; 2. Продолжување со спроведувањето на воспоставениот систем од мерки за зголемување на редовноста на учениците, односно намалување на вкупниот број на изостаноци во текот на наставната година; 3. Неопходно е да се продолжи со унапредување на планирањето и реализацијата на програмата за работа со надарените и талентираните ученици, со што уште повеќе би се зголемил квалитетот и нивото на постигнувањата на училиштето. - Да се разработи современа стратегија (организациски, содржински и методолошки) која ќе делува мотивирачки кај надарените и талентираните	**1. Подобрување на квалитетот на наставата**

учениците и ќе овозможи да се сфати неопходноста и вистинското значење во развивање на креативниот и иновативниот потенцијал кај овие ученици. 4. Советодавна помош на учениците во однос на нивните компетенции и идно насочување за професионален избор и развој. - Едукативни програми за зачувување на здрав емоционален и психо – физички развој на учениците. - Едукација на наставниот кадар и стручни соработници со методологијата на проценување и вреднување на психо – физичките состојби на учениците за нивна правилна инклузија. 5. Продолжување на трендот за вклучување на родителите во решавањето на проблемите поврзани со родевноста, поведението, дисциплината на учениците преку нивното присуство на формалните и неформалните средби, како и вклучување и соработка на родителите во различни активности во рамки на проектот за Меѓуетничка интеграција во образованието.	

* Од приоритети на самоевалуацијата на училиштето до цели за развој

Каде сме сега? самоевалуација на училиштето - приоритети	Каде сакаме да бидеме? Програма за развој на училиштето - стратешка цел
1.Потребно е обновување на подната површина во училниците и кабинетите; 2..Потребна е реконструкција на 2/3 од кровната конструкција прекриена со стари блокови кои можат да ја загрозат безбедноста на присутните во училиштето, ентериерот и компјутската опрема; 3. Потребно е заменување на постоечкото и нештедливо електрично осветлување (неонско осветлување) во училишната зграда, кое не е во согласност со воспоставениот еко – стандард 1 и тема II – енергија, за штедење на електричната енергија и штетно влијае врз сетилата за вид на учениците и вработените во училиштето**.**	**3. Подобрување на условите за работа на училиштето**

Од стратешка цел кон развојна цели

Стратешка цел	Развојни цели
1. Подобрување на квалитетот во наставата	1.1 Продолжување со спроведувањето на воспоставениот систем од мерки и разработување на поефикасни форми и методи на работа за зголемување на редовноста на учениците, односно намалување на вкупниот број на изостаноци во текот на наставната година
	1.2 Унапредување на планирањето и разработување на современа стратегија (организациски, содржински и методолошки) за реализацијата на програмата за работа со надарените и талентираните ученици, која ќе делува мотивирачки кај надарените и талентираните учениците и ќе овозможи да се сфати неопходноста и вистинското значење во развивање на креативниот и иновативниот потенцијал кај овие ученици.
	1.3 Разработување на методологијата за проценување и вреднување на психо – физичките состојби на учениците, нивните компетенции за идно насочување, професионален избор и развој и правилна инклузија.

	1.4 Продолжување на трендот за вклучување на родителите во животот на училиштето на формалните и неформалните средби, како и вклучување и соработка на родителите во различни активности во рамки на проектот за Меѓуетничка интеграција во образованието.

Од стратешка цел кон развојна цели

Стратешка цел	**Развојни цели**
2. Подобрување на условите за работа на училиштето	2.1 Обновување на подната површина на училниците и кабинетите .
	2.2 Реконструкција на 2/3 од оштетената кровна површина. на училишната зграда
	2.3 Заменување на постоечкото и нештедливо електрично осветлување (неонско осветлување) во училишната зграда, кое не е во согласност со воспоставениот еко – стандард 1 и тема II – енергија, за штедење на електричната енергија и штетно влијае врз сетилата за вид на учениците и вработените во училиштето**.**

Табела на соодносот помеѓу развојните цели, конкретните цели и активностите

Развојна цел	Конкретни цели	Активности (дејствија)		
		Година 1	**Година 2**	**Година 3**
1.1 Продолжување со спроведувањето на воспоставениот систем од мерки и разработување на поефикасни форми и методи на работа за зголемување на редовноста на учениците, односно намалување на вкупниот број на изостаноци во текот на наставната година	1.Да се согледа потребата од поефикасни форми и методи на работа со учениците	*Зголемување на толеранцијата на предметните наставници за учениците кога не се подготвени за час; *Изрекување на педагошки мерки; *Советување на родители и ученици; Неизоставно запишување на учениците кои отсуствуваат од часови;		
	2.Да се овозможи позитивно влијание на наставниците врз учениците	*Воспоставување на пријателски однос помеѓу учениците и наставниците; *Изоставување на тестови повторување		

		по повеќе предмети во ист ден; *Мотивирање и активно вклучување на учениците на часовите преку методи и техники на работа во (групи со креативна настава и мотивирачки техники за учење);		
	3.Да се вклучат родителите во оправдувањето на изостаноците	Изготвување на листи за евиденција на отсуства кај учениците; *Благовремено информирање на родителите за отсуството на ученикот; *Повикување на родителот на разговор кај психологот-педагокот и кај пом. директор; *Најавување (однапед) од страна		

		на родителот за можно отсуство на ученикот; *Оправдување на отсуствата на ученикот кај кл. раководител и пом. директор;		
	4.Да се намали вкупниот број на изостаноци кај учениците	Анализирање на причините за отсуства на учениците; *Изготвување на извештај за бројот на изостаноци кај учениците во изминатите три учебни години; * Евалуирање на состојбата со бројот на изостаноци; *Презентирање на добиените резултати на Наставнички совет и Советот на родители	Анализирање на причините за отсуства на учениците; *Изготвување на извештај за бројот на изостаноци кај учениците во изминатите три учебни години; * Евалуирање на состојбата со бројот на изостаноци; *Презентирање на добиените резултати на Наставнички	Анализирање на причините за отсуства на учениците; *Изготвување на извештај за бројот на изостаноци кај учениците во изминатите три учебни години; * Евалуирање на состојбата со бројот на изостаноци; *Презентирање на добиените резултати на Наставнички

			совет и Советот на родители	совет и Советот на родители

Табела на соодносот помеѓу развојните цели, конкретните цели и активностите

Развојна цел	**Конкретни цели**	**Активности (дејствија)**		
		Година 1	**Година 2**	**Година 3**
1. Унапредување на планирањето и разработување на современа стратегија (организациски, содржински и методолошки) за реализацијата на програмата за работа со надарените и талентираните ученици, која ќе делува мотивирачки кај надарените и талентираните учениците и ќе овозможи да се сфати неопходноста и вистинското значење во	1.Да се идентификува потребата од унапредување и реализација на настава со надарени и талентирани ученици	1. Организирање на состанок на Наставничкиот совет, кој ќе ја истакне потребата од задолжителна реализација на Унапредување на планирањето и разработување на современа стратегија (организациски, содржински и методолошки) за реализацијата на програмата за работа со надарените и талентираните		

развивање на креативниот и иновативниот потенцијал кај овие ученици		ученици, која ќе делува мотивирачки .		
	2 Да се изланира и осмисли (организациски, содржински и методолошки) наставната работа со надарени и талентирани ученици.	1.Изготвување на Наставен план и програма за работа со надарени и талентирани ученици		
	3. Да се анализира сопствената работа и програма, да се ддадат препораки за понатамошна поуспешна реализација на работата со надарени и талентирани ученици.	1.Споделување на искуствата меѓу наставниците		
	4. Да се следи и поднесе извештај за реализацијата на работата со надарени и талентирани ученици.	1. Евалуирање на успешноста од реализацијата на работата со надарени и талентирани ученици и исходите од истата	1. . Евалуирање на успешноста од реализацијата на работата со надарени и талентирани ученици и исходите од истата.	1. . Евалуирање на успешноста од реализацијата на работата со надарени и талентирани ученици и исходите од истата

Табела која го покажува соодносот помеѓу развојните цели, конкретните цели и активностите

Развојна цел	Конкретни цели	Активности (дејствија)		
		Година 1	**Година 2**	**Година 3**
1.2.. Разработување на методологијата за проценување и вреднување на психо – физичките состојби на учениците, нивните компетенции за идно насочување, професионален избор и развој, и правилна инклузија.	1.Да се идентификува потребата од обука на стручен тим и директор за методологијата за проценување и вреднување на психо – физичките состојби на учениците, нивните компетенции за идно насочување, професионален избор и развој, и правилна инклузија.	1.Организирање на состанок на Наставничкиот совет, кој ќе ја истакне потребата од обука; 2.Донесување на одлука за одржување на обука; 3. Формирање на тим кој ќе ја координира активноста; 4. Опредекување на лица кои ќе учествуваат на обуката.		
	2. Да се обезбедат стручни лица кои ќе ја вршат обуката	1. Поднесување на барање за стручни и компетентни лица за извршување на обуката		

	3. Да се обезбедат средства за обука	1. Изготвување на;финансиска конструкција (предлог буџет) 2.Презентација на предлог буџет пред донатори		
	4. Да се планира и реализира обуката	1. Определување на просторија каде ќе се изведува обуката; Определување на термини за изведување на обуката; Реализирање на обуката.		
	5. Да се дисеминира обуката на наставниот кадар и стручните соработници од училиштето	1. Пренесување на обуката кон необучениот наставен кадар и стручни соработници во училиштето.	Следење на дисеминацијата, евалвација на пренесената обука	Следење на дисеминацијата евалвација на пренесената обука

Табела која го покажува соодносот помеѓу развојните цели, конкретните цели и активностите

Развојна цел	Конкретни цели	Активности (дејствија)		
		Година 1	**Година 2**	**Година 3**
1.Продолжување на трендот за вклучување на родителите во животот на училиштето на формалните и неформалните средби, како и вклучување и соработка на родителите во различни активности во рамки на проектот за Меѓуетничка интеграција во образованието	1. Да се согледаат постоечките форми на соработка со родителите.	1. Формирање на работен тим: 2. Изготвување на прашалник за наставниците, родителите и стручните соработници; 3. Анализирање на резултатите; 4. Информирање на наставниците и родителите од анализираните резултати;		
	2. . Да се изврши проценка за потребата од вклучување на родителите во различни активности и зајакнување на соработката со училиштето	1. Изготвување на инструмент за проценка на ставовите на родителите; Анализирање на резултатите; Информирање на родителите и наставниците.		
	3. Да се испланира и реализира обуката со родителите.	1. Определување на локација; 2. Изготвување на буџет за трошоци; 3, Презентација на буџетот	1.Дисиминација, на обуката со Одборот на родители на училиштетто за	

		пред Совет на родители; 4. Поднесување на барање за ангажирање на стручни и компетентни лица за извршување на обуката вработени во институцијата; 5. Одредување на временска рамка за реализација на обуката; 6. Обучување на родителите за успешна соработка и вклучување во животот на училиштето.	понатамошна соработка и вклучување во животот на училиштето; 2. Следење на работата од работниот тим на училиштето;	Следење на работата од работниот тим на училиштето
	4. Да се реализираат креативни работилни со родителите.	1. Формирање на работен тим за реализирање на креативни работилници со родителите	1..Дисиминација на креативни работилници, со Одборот на родители на училиштетто 2. Следење на работата од работниот тим на училиштето	Следење на работата од работниот тим на училиштето

Табела која го покажува соодносот помеѓу развојните цели, конкретните цели и активностите

Развојна цел	Конкретни цели	Активности (дејствија)		
		Година 1	**Година 2**	**Година 3**
2.1 Обновување на подната површина на училниците и кабинетите .	1. Да се идентификува постоечката состојба на подната површина во училниците и кабинетските простории во училиштето.	1.Одржување состанок на тимот за следење и унапредување на условите за работа на училиштето; 2. Вршење на увид на моменталната состојба на подната површина во училниците и кабинетите;		
	2. Да се процени потребата за промена на стариот под и степенот од обновување на подната површина по училниците и кабинетските простории.	1.Одржување состанок на тимот со одговорните субјекти; 2. Состанок и презентација пред Наставнички совет и Училишен одбор и донесување на одлука за обновување; 3. Распределба на задолженија;		
	3. Да се утврдат потребните материјали за обновување на подната површина.	1. Изработка на листа на потребните материјали за обновување;		

	4. Да се обезбедат средства за обновување на подната површина во училниците и кабинетските простории.		1.Изготвување на предлог-пресметка за потребните активности; 2. Утврдување на предлог-буџет на трошици и реализација на активности; 3. Вклучување на родители, наставници, Локална заедница заради намалува-ње на трошоците и барање на спонзори и донатори;	
	5. Да се операционализи-раат зацртаните планови		1.Подготпвка на тендерска документација; 2.Распишување на тендер за набавка и изведувач; 3.Доставува-ње на понуди од	

			набавувачи и изведувачи; 4.Избор на најдобар набавувач и изведувач	
	6 Да се обнови подната површина по училниците и кабинетите во училиштето.		1 Набавување на потребните материјали за обновување на подната површина; 3. Промена или обновување на подната површина (отстранување на стариот под, стругање, фарбање)	

Табела која го покажува соодносот помеѓу развојните цели, конкретните цели и активностите

Развојна цел	Конкретни цели	Активности (дејствија)		
		Година 1	**Година 2**	**Година 3**
2.2 Реконструкција на 2/3 од оштетената кровна површина. на училишната зграда	1. Да се идентификува постоечката состојба на кровната конструкција на училиштето	Состанок на раководниот тим и Училишниот одбор;		
	2. Да се изврши проценка на потребните сегменти за реконструкција на кровот и поткровната површина	Одржување состанок на тимот со одговорните субјекти. Состанок и презентација пред Училишен одбор и донесување одлука за реконструкција. Распределба на задолженија		
	3. Да се обезбедат средства за реконструк-ција на кровната површина	Изработување на проект и утврдување на предлог-буџет на трошоци. Презентација на предло-буџетот пред Градоначал-никот на Општина		

		Штип и МОН		
	4.Да се операционализираат зацртаните планови	Подготвување на тендерска документација; Распишување на тендер Доставување на понуди од набавувачи Избор на најдобра понуда,и изведувач Стучен надзор на градежните работи		.

Табела која го покажува соодносот помеѓу развојните цели, конкретните цели и активностите

Развојна цел	Конкретни цели	Активности (дејствија)		
		Година 1	Година 2	Година 3
2.3 Заменување на постоечкото и нештедливо електрично осветлување (неонско осветлување) во училишната зграда, кое не е во согласност со воспоставениот еко – стандард 1, за штедење на електричната енергија и штетно влијае врз сетилата за вид на учениците и вработените во училиштето	1. Да се идентификува постоечката состојба на светилките во училиштето.		1.Формирање на работен тим. 2. Изготвување на листа за бројот на потребните светилки.	
	2. Да се обезбедат средства за нови електрично штедливи светилки.	.		1. Барање на понуди врз основа на утврдената листа и нивно селектирање; 2. Утврдување на предлог-буџетна трошоци 3. Презентација на предлобуџетот пред спонзори и локалната заедница; 4.Инволвирање на родителите и учениците во набавувањето на светилките

	3 .Да се операционализираат зацртаните планови			1 Подготвување на тендерска документација; 2 Распишување на тендер за набавка на штедливите светилки; 3. Доставување на понуди од набавувачи; 4. Избор на најдобра понуда

Целосна имплементација на готовиот план

Стратешка цел: Подобрување на квалитетот на наставата
Развојна цел: 1.1. Продолжување со спроведувањето на воспоставениот систем од мерки и разработување на поефикасни форми и методи на работа за зголемување на редовноста на учениците, односно намалување на вкупниот број на изостаноци во текот на наставната година.

Конкретни цели	активности	ресурси			Временска рамка	индикатори	извори на докази
		човечки	физички	трошоци			
1.Да се согледа потребата од поефикасни форми и методи на работа со учениците	Зголемување на толеранцијата на предметните наставници за учениците кога не се подготвени за час; *Изрекување на педагошки мерки; *Советување на родители и ученици; Неизоставно запишување на учениците кои отсуствуваат од часови;	Предметни наставници; Класни раководи-тели, Директор Психолог, пом.дире-ктор; Педагог	Во училиште	Сопсвени	Август, 2017 г	Зголемена толеранција на предметните наставници; Изречени педагошки мерки; Советувани родители и ученици; Запишани отсутни ученици.	Записници од разговори со ученици; *Список на зпишани отсутни ученици; *Листа за попис на изречени педагошки мерки; *Покани и записници од советувања на родители и ученици; *Извештаи од класните раководители

2.Да се овозможи позитивно влијание на наставниците врз учениците	Воспоставување на пријателски однос помеѓу учениците и наставниците; *Изоставување на тестови повторување по повеќе предмети во ист ден; *Мотивирање и активно вклучување на учениците на часовите преку методи и техники на работа во (групи со креативна настава и мотивирачки техники за учење);	*Предметни наставници; Психолог - Пом.дирек-тор педагог	Во училиште	Сопствени	Во текот на последователни три наставни години 2017 - 2021 г.	Воспоставен пријателски однос помеѓу учениците и наставници-те; *Изоставени повторувања и повеќе тестови во ист ден; *Мотивирани и вклучени ученици во активна настава;	Записници од напревени разговори со ученици и наставници *Извршени увиди во педагошката документа-ција; *Записници од класни раководители
3.Да се вклучат родителите во оправдувањето на изостаноците	Изготвување на листи за евисенција на отсуства кај учениите; *Благовремено информирање на родителите за	пом. директор класни раковод-ители; педагог	Во училиште	Сопствени	Во текот на последователни три наставни години 2017 - 2021 г.	Вкличени родители во оправдува-њето на изостаноците на учениците	Евидентирани испратени покани за разговори до родителите *Записници од направени

	отсуството на ученикот; *Повикување на родителот на разговор кај психологот-педагокот и кај пом. Директор; *Најавување (однапед) од страна на родителот за можно отсуство на ученикот; *Оправдување на отсуствата на ученикот ка кл. раководител и пом. директор;	родители					разговори; *Дневници на параллел-ките; *Листа за оправдување на изостаноци кај класни. раководител и пом.директор;
4.Да се намали вкупниот број на изостаноци кај учениците	*Анализирање на причините за отсуства на учениците; *Изготвување на извештај за бројот на изостаноци кај учениците во изминатите три учебни години;	Наставници Психолог-пом.дирктор педагог	Во училиште	Сопствени	На крајот на наставните години 2017-2021 г.	Намален бројот на изостаноци-те кај учениците	*Извештај од анализата за отсуства кај учениците *Извештај од компаративна та анализа за отсуства за изминати те три учебни години;

	*Презентирање на добиените резултати на Наставнички совет и Советот на родители						*Записници од Наставничи совет и Совет на родители

Целосна имплементација на готовиот план

Стратешка цел: Подобрување на квалитетот на наставата
Развојна цел: 2.1 Унапредување на планирањето и разработување на современа стратегија (организациски, содржински и методолошки) за реализацијата на програмата за работа со надарените и талентираните ученици, која ќе делува мотивирачки кај надарените и талентираните учениците и ќе овозможи да се сфати неопходноста и вистинското значење во развивање на креативниот и иновативниот потенцијал кај овие ученици

Конкретни цели	активности	ресурси			Временска рамка	индикатори	извори на докази
		човечки	физички	трошоци			
1.Да се идентификува потребата од унапредување и реализација на настава со надарени и талентирани ученици	1. Организирање на состанок на Наставничкиот совет, кој ќе ја истакне потребата од задолжителна реализација на Унапредување на планирањето и разработување на современа стратегија (организациски, содржински и методолошки) за	Директор секретар наставници педагог психолог-пом. директор	Во училиште	сопствени	Август, 2017 г	Одржан состанок на Наставнички совет	Записници од наставнички совет, Тетратка за присуство

	реализацијата на програмата за работа со надарените и талентираните ученици, која ќе делува мотивирачки .						
2 Да се изланира и осмисли (организациски, содржински и методолошки) наставната работа со надарени и талентирани ученици.	1.Изготвување на Наставен план и програма за работа со надарени и талентирани ученици	Предметни наставници педагог психолог-пом. директор	Во училиште (простор, Компјутер, хартија, тонер,)	сопствени	Септември 2017 г.	Испланирана и осмислена наставната работа со надарени и талентирани ученици.	Изготвени глобални, тематски, дневни планирања
3. Да се анализира сопствената работа и програма, да се ддадат препораки за понатамошна поуспешна реализација на работата со надарени и талентирани ученици.	1.Споделување на искуствата меѓу наставниците		Во училиште (простор, Компјутер, хартија, тонер,)	сопствени	Континуирано во текот на наставната година.	Споделени искуства меѓу наставниците и стручните активи	Извештаи од стручните активи

4. Да се следи и поднесе извештај за реализацијата на работата со надарени и талентирани ученици.	1. Евалуирање на успешноста од реализацијата на работата со надарени и талентирани ученици и исходите од истата		Во училиште	сопствени	На крајот на наставната година	Евалуирана реализацијата на работата со надарени и талентирани ученици и исходите од истата	Извештаи, записници, дневници на паралелките, е-дневници

Стратешка цел: Подобрување на квалитетот на наставата

Развојна цел: .3.1 Разработување на методологијата за проценување и вреднување на психо – физичките состојби на учениците, идно насочување, професионален избор и развој, за нивна правилна инклузија

Конкретни цели	активности	ресурси			Временс-ка рамка	индикатори	извори на докази
		човечки	физички	трошоци			
1.Да се идентификува потребата од обука на стручен тим и директор за методологијата за проценување и вреднување на психо – физичките состојби на учениците, идно насочување, професионален избор и развој, за нивна правилна инклузија.	1.Организирање на состанок на Наставничкиот совет, кој ќе ја истакне потребата од обука; 2.Донесување на одлука за одржување на обука; 3. Формирање на тим кој ќе ја координира активноста; 4. Опредекување на лица кои ќе учествуваат на обуката.	Работен тим настваници	Во училиште (простор, Компјутер, хартија, тонер,)	сопствени	Август 2017 г.	Утврдена отреба од обука; Донесена Одлука	Записник од одржан состанок; Список на вработени кои ќе бидат едуцирани

2. Да се обезбедат стручни лица кои ќе ја вршат обуката	1. Поднесување на барање за стручни и компетентни лица за извршување на обуката .	Работен тим	Во училиште	сопствени	Октомври 2017 г.	Поднесени барања	Архивски регистер на испратени барања
3. Да се обезбедат средства за обука	1. Изготвување на;финансиска конструкција (предлог буџет) 2.Презентација на предлог буџет пред донатори	Работен тим и надворешни членови	Надвор од училиште	Обезбеде-ни по пат на спонзорст-во и јавно партнерст-во	Ноември - декември 2017 г.	Обезбедени средства	Склучени договори со донатори и партнери

4. Да се планира и реализира обуката	1. Определување на просторија каде ќе се изведува обуката; Определување на термини за изведување на обуката; Реализирање на обуката.	Работен тим Консултантс-ка куќа	Во училиште	Обезбеде-ни по пат на спонзорст-во и јавно партнерст-во	Јануари, - 2018 г.	Реализирана обука	Обучени вработени сертификати
5. Да се дисеминира обуката на наставниот кадар и стручните соработници од училиштето	1. Пренесување на обуката кон необучениот наставен кадар и стручни соработници во училиштето. Следење на дисеминацијата, евалвација на пренесената обука	Работен тим Наставници Стручни соработници	Во училиште Компјутер, хартија, тонер, LCD-проектор	сопствени	февруари 2018 г.	Дисеминирана обука	Обучени вработени Материјали од пренесената обука сертификати

Целосна имплементација на готовиот план

Стратешка цел: Подобрување на квалитетот на наставата;
Развојна цел : Продолжување на трендот за вклучување на родителите во животот на училиштето на формалните и неформалните средби, како и вклучување и соработка на родителите во различни активности во рамки на проектот за Меѓуетничка интеграција во образованието.

Конкретни цели	Активности	ресурси			Временска рамка	индикатори	извори на докази
		човечки	физички	трошоци			
1. Да се согледаат постоечките форми на соработка со родителите.	1. Формирање на работен тим: 2. Изготвување на прашалник за наставниците, родителите и стручните соработници; 3. Анализирање на резултатите; 4. Информирање на наставниците и родителите од анализираните резултати	Работен тим Наставници родители	Училиште Компјутер, хартија, тонер	Сопствени	Октомври 2017 г.	Утврдени постоечките форми на соработка со родителите	- Извештај од аализата на податоци; -Изготвените прашалници; - Листа на постоечки форми на соработка; - Записник од наставнички совет, Совет на родители
2. . Да се изврши проценка за потребата од вклучување на родителите во	1. Изготвување на инструмент за проценка на ставовите на родителите;	Работен тим Наставници родители	Училиште Компјутер, хартија, тонер	Сопствени	ноември – декември 2017 г.	Ивршена проценка на потребите на родителите за зајакнување на	-Записник од родителски-те средби и Совет на родители;

различни активности и зајакнување на соработката со училиштето	Анализирање на резултатите; Информирање на родителите и наставниците.					соработката со училиштето	-Скала на проценка за родителите; -Извештај за обработени-те резултати
3. Да се испланира и реализира обуката со родителите.	1.Определување на локација; 2. Изготвување на буџет за трошоци; 3, Презентација на буџетот пред Совет на родители; 4. Поднесување на барање за ангажирање на стручни и компетентни лица за извршување на обуката вработени во институцијата; 5. Одредување на временска рамка за реализација на обуката; 6. Обучување на	Работен тим	Училиште Компјутер, хартија, тонер	сопствени	Јануари 2018 г.	Испланирана и реализирана обука со родителите	- Програма за обука на родители; - Записници од родителски средби; - Извештаи од одржани работилници трибини, советувања

	родителите за успешна соработка и вклучување во животот на училиштето.						
4. Да се реализираат креативни работилни со родителите.	1. Формирање на работен тим за реализирање на креативни работилници со родителите.	Работен тим	Училиште Компјутер, хартија, тонер	сопствени	Февруари – мај 2018 г.	Реализирани креативни работилници со родителите	- Програма за креативни работилници на родители; - Извештаи од одржани работилници трибини, советувања

Целосна имплементација на готовиот план

Стратешка цел: Подобрување на условите за работа

Развојна цел: 2.1 Обновување на подната површина на училниците и кабинетите

Конкретни цели	**активности**	**ресурси**			**Временска рамка**	**индикатори**	**извори на докази**
		човечки	**физички**	**трошоци**			
1.Да се идентификува постоечката состојба на подната површина во училниците и кабинетските простории во училиштето;	1. Одржување на состанок на тимот за следење и унапредување на условите за работа на училиштето; 2. Вршење на увид на моменталната состојба на подната површина во училиниците и кабинетите.	Работен тим Наставници	Во училиште Компјутер, хартија, тонер	сопствени	Август 2017 г.	Идентифику-вана е постоечката состојба на подната површина во училниците и кабинетите	Записници од состаноците и увидите
2. Да се процени потребата за промена на стариот под и степенот од обновување на подната	1. Одржување состанок на тимот со одговорните субјекти; 2. Состанок и презентација пред Наставнички	Работен тим Наставници Членови на Училишен одбор	Во училиште Компјутер, хартија, тонер	сопствени	Август 2017 г.	Извршена проценка за промена на подната површина	Извештаи од состаноците Одлука за обновување на подната површина

површина по училниците и кабинетските простории	совет и Училишен одбор и донесување наодлука за обновување; 3. Распределба на задолженија.						
3. Да се утврдат потребните материјали за обновување на подната површина	1. Изработка на листа на потребните материјали за обновување.	Работен тим Надворешни лица	Во училиште Паркет, боја, лак	сопствени	Септември 2017 г.	Утврдени се потребните материјали	Извештаи и записници Список на потребните материјали
4. Да се ообезбедат средства за обновување на подната површина во училниците и кабинетските простории	1. Изготвување на предлог пресметка за потребните активности 2. Утврдување на предлог буџет на трошоци и реализација на активности; 3. Вклучување на родители, наставници, Локална заедница заради намалување на трошоците и барање на	Работен тим Надворешни лица	Во училиште и надвор од училиште	Побарува-ње на средства од надлежни институции	Октомври 2017 г.	Обезбедени средства	Изготвени договори со надлежните институции

	спонзори и донатори.						
5. Да се операциона-лизираат зацртаните планови	Активности од типот на: 1. Подготовка на тендерска документација; 2. Распишување на тендер за изработка и изведувач; 3. Доставување на понуди од набавувачи и изведувачи; 4. Избор на најдобар набавувач и изведувач.	Работен тим изведувачи	Во училиште	сопствени	Ноември-јануари 2017/18 г.	Извршена операционал изација	Договори со набавувачи Документ за извршена набавка
6. Да се обнови подната површина по училниците и кабинетите во училиштето	1. Набавување на потребните материјали за обновување на подната површина; 2. Промена или обновување на подната површина(отстра-нување на	Работен тим изведувачи	Во училиште Паркет, боја, лак	Побарува-ње на средства од надлежни институции	По завршување на наставната година	Обновена подна површина	Документ за извршена набавка и промена на подната површина

	стариот под, стругање, фарбање).						

Целосна имплементација на готовиот план

Стратешка цел: Подобрување на условите за работа на училиштето

Развојна цел: 2.2 Реконструкција на 2/3 од оштетената кровна површина. на училишната зграда

Конкретни цели	**активности**	**ресурси**			**временска рамка**	**индикатори**	**извори на докази**
		човечки	**физички**	**трошоци**			
1. Да се идентификува постоечката состојба на кровната конструкција на училиштето	Состанок на раководниот тим и Училишниот одбор;.	Работен тим Сручни лица од ЛС и градежна фирма	Во училиште	сопствени	Септември 2017 г.	Идентификувана постоеч-ката состојба на кровната констру-кција на училиш-тето	Записници од идентифи-кација
2. Да се изврши проценка на потребните сегменти за реконструкција на кровот и поткровната површина	Одржување состанок на тимот со одговорните субјекти. Состанок и презентација пред Училишен одбор и донесување одлука за реконструк-ција. Распределба на задолженија	Работен тим Членови на УО Сручни лица од ЛС и градежна фирма	Во училиште	сопствени	Октомври 2017 г.	Извршена проценка за реконструк-ција на кровот и поткров-ната површина	Извештаи од состано-ците. Одлука за рекон-струкција

3. Да се обезбедат средства за реконструкција на кровната површина	Изработување на проект и утврдување на предлог-буџет на трошоци. Презентација на предлог-буџетот пред Градоначалникот на Општина Штип и МОН	Работен тим и надворешни лица	Во училиште Надвор од училиште	сопствени	Ноември - јануари 2017/ 18 г.	Обезбедени средства за Реконструк-ција на кровната површина	Аплицирани проекти за грантови
4.Да се операционализи-раат зацртаните планови	Подготвување на тендерска документација; Распишување на тендер Доставување на понуди од набавувачи Избор на најдобра понуда,и изведувач Стучен надзор на градежните работи.	Работен тим градежна фирма	Во училиште средства Надвор од училиште		.февруари - март 2018 г.	Извршена операционали-зација	Извештај од извршен технички прием

Целосна имплементација на готовиот план

Стратешка цел: Подобрување на условите за работа на училиштето / заштеда на електрична енергија

Развојна цел: 2.3. Зменување на постоечкото и нештедливо електрично осветлување (неонско осветлување) во училишната зграда, кое не е во согласност со воспоставениот еко – стандард 1,тема II-енергија, за штедење на електричната енергија и штетно влијае врз сетилата за вид на учениците и вработените во училиштето.

Конкретни цели	**активности**	**ресурси**			**временска рамка**	**индикатори**	**извори на докази**
		човечки	**физички**	**трошоци**			
1. Да се идентификува постоечката состојба на светилките во училиштето.	1.Формирање на работен тим. 2. Изготвување на листа за бројот на потребните светилки.		Во училиште Компјутер, хартија, тонер	сопствени	Септември 2019 г.	Формиран работен тим Изготвена листа на потребните светилки	Записници од состаноците и увидите
2. Да се обезбедат средства за нови електрично штедливи светилки.	. 1. Барање на понуди врз основа на утврдената листа и нивно селектирање; 2. Утврдување на предлог-буџет на трошоци 3. Презентација на предлобуџетот пред спонзори и		Во училиште	сопствени	Октомври-декември 2019 г.	Побарани понуди Утврден предло-буџет Извршена презентација пред спонзори и донатори Инволвирани	Извештаи и записници од состаноците Список на потребниот број на светилки Одлука за промена наелектричн-

	локалната заедница; 4.Инволвирање на родителите и учениците во набавувањето на светилките					родители	ите светилки
3 .Да се операционализираат зацртаните планови	1 Подготвување на тендерска документација; 2 Распишување на тендер за набавка на штедливите светилки; 3. Доставување на понуди од набавувачи; 4. Избор на најдобра понуда	Работен тим	Во училиште Компјутер, хартија, тонер	сопствени	Јануари – јуни 2020 г.	Подготвена тендерска документација Распишан тендер Доставени понуди Избрана најдобара понуда	Извештаи и записници Изготвени договори со надлежните институции Договори со набавувачи Документ за извршена набавка

ул „Васил
Главинов“ бр.4, 2000 Штип
Phone: 032/ 391 459
Fax: 032/ 380 633
Email: sstojmenski@yahoo.com