



САМОЕВАЛУАЦИЈА

на училиштето



Штип, април 2024 година

Самоевалуација на СОУ Гимназија „Славчо Стојменски“ - Штип

Лична карта на училиштето

Идентификациони податоци	
Училиште	СОУ Гимназија „Славчо Стојменски“ - Штип
Адреса	Ул. „Васил Главинов“ бр. 4, Штип
Контакт податоци (тел., факс, е-маил, веб-страница)	032 / 391 459 , 032 / 380 633 sstojmenski@yahoo.com www.slavcostojmenski.edu.mk
Период на подготовка на СЕУ	февруари – април 2024 година
Број на ученици во училиштето	465 (205 момчиња и 260 девојчиња)
Број на паралелки	28
Директор на училиштето / име и презиме	в.д. Весна Ристова
Претседател на УО / име и презиме	Зоран Арсов
Дата на основање	Со одлука на Министерот на просветата (СН бр. 10266 од 28 август 1920 год. Штипската гимназија прераснува на степен полна – со наслов Државна реална гимназија.
Подрачја	-Општествено-хуманистичко подрачје, А и Б пакет - Природно-математичко-подрачје, А и Б пакет -Јазично-уметничко подрачје, А и Б пакет
Училиштето поседува	- Зграда од тврда градба на четири ката, во сопственост на Локалната самоуправа; - Училишна спортска сала - Мултимедиен просторија - Трапезарија - 14 училиници, 10 кабинети - Училишна библиотека / читална - Компјутери - 23 Лап топ – 36, Интерактивна табла - 23, LCD-проектори – 23, DVD-уреди,- 7, Телевизори- 10, ЛЦД телевизори – 3, Печатачи – 15, Скенери- 2, Фотокопир – 1 . Касетофони – 10, звучници – 12.

Самоевалуација на СОУ Гимназија „Славчо Стојменски“ - Штип

Локација на училиштето

СОУ Гимназија „Славчо Стојменски“ - Штип, се наоѓа во централниот дел на градот Штип, на ул. „Васил Главинов“ бр. 4, сместено на левата страна од реката Отиња, во непосредна близина на Собранието на општина Штип, со поглед свртен кон тврдината Исар, опкружено со значајни институции во кои се негува културното наследство, традицијата, штипската гостопримливост и обичаи.

Вид на училиштето

Во СОУ Гимназија „Славчо Стојменски“ - Штип, изведувањето на наставата во образовната компонента се реализира според концептот за реформирано гимназиско образование.

Со голема чест и гордост го носиме името на штипскиот, визионер, идеолог и револуционер Славчо Стојменски, кој на 11 октомври 1953 година е прогласен за народен херој и патрон на нашето училиште. Долгогодишната традиција на училиштето започнува во далечната 1913/14 година, кога за прв пат е отворено како нижа гимназија, го носела името Српска кралска гимназија и работи како неполна гимназија. За прв нејзин директор бил наименуван Трипковиќ Лазар кој работел од 1913 до 1921 год.

Во учебната 1944/45 год. Гимназијата наставната работа ја започнала како установа на Штипската област и Обласниот НОО во Штип. Се отворил и интернат во состав на Гимназијата. Во тоа време како директори работеле: Настев Панче, Ташков Атанас, Мојсов Јован, Димитар Шопов и др. Овој период по ослободувањето е значаен зошто училиштето работи со ученици од први до осми клас.

По учебната 1956 / 57 год. ќе се школуваат само ученици од петти до осми клас, односно од први до осми клас, а учениците од петто до осмо одделение ќе се приклучат кон новообразованите осмогодишни училишта во градот.

Во периодот од 1967 / 68 год. бил донесен Закон за гимназиите. Штипската гимназија работела со две насоки: гимназиска и економска, во кои биле запишани ученици од први до четврти клас. Тие биле распоредени во следните насоки: општо-гимназиска, математичка, општествено-јазична, економска и природно-математичка. Во тоа време, па сè до 1984 год. како директор бил Александар Аговски.

Во учебната 1982 / 83 бил донесен Закон за средно насочено образование, кој започнал да се применува од учебната 1983 / 84 год. Во училиштето се запишале 848 ученика, распоредени во 20 паралелки. На училиштето за средно

Самоевалуација на СОУ Гимназија „Славчо Стојменски“ - Штип

образование во Штип му биле доделени следните насоки: математика со информатика, основи на градежништвото, македонски јазик со марксизам и македонски јазик со странски јазици. Во тоа време долгогодишниот директор Александар Аговски заминал во пензија, а за нов директор била избрана Милена Кокотова. После нејзиното заминување од функцијата Директор, како 22 по ред е назначен Глигор Анастасов, кој раководи до 1999 година. до 2002 година раководнат функција ја имаат уште двајца директори: Боце Панов и в.д. директор, Арсова - Нехтенина Ефче. Од 2002 г. до 2020 година гимназијата е под раководство на Ристо Петковски. По неговото заминување во пензија, Тамер Јамаковски, а од декември 2021 година, за раководител, училиштето ја доби в.д. директорката Весна Ристова.

По 1991 / 92 год. училиштето работи само како гимназија со ученици од прва до четврта год. Од учебната 2000/01 се воведува реформирано гимназиско образование, застапено со две подрачја: природно-математичко и општествено-хуманистичко. Во учебната 2004/05 год. излегува првата генерација од ова образование, а генерацијата од учебната 2007/08 год. треба да започне со полагање на државна и училишна матура.

Во сите периоди од постоењето на училиштето, играло важна улога во животот и развојот на Штип и Штипско. Високостручниот кадар давал голем придонес во развојот на просветата и културата на градот и пошироко. Штипската гимназија дала четири народни хери во НОВ и Револуцијата: Ванчо Прке, Славчо Стојменски, Михајло Апостолски и Љупчо Арсов. Гимназијата дала и голем број на други луѓе кои во најтешките денови од развојот на државата ја презеле одговорноста во свои раце. Доволно е да се споменат: Михајло Апостолски, Александар Грличков, Киро Глигоров, Ацо Шопов, Димче Беловски, Михаил Ренцов, Методи Чепреганов, Жан Митрев и многу др. кои излегоа од гимназиските клупи, станаа доктори и доктори на науки во најразлични области кои денес се светски признати и ценети за својот придонес што го дадоа за развојот на научната теорија и пракса.

Со името на Гимназијата „Славчо Стојменски“, со нејзиниот историјат, традиција и постоење се поврзани голем број на награди и признанија (групни и поединечни), кои претставуваат гордост и за градот Штип. Признанието 8 Ноември на град Штип, за постигнати особени резултати со својот ангажман во правец на афирмација на град Штип, за 2006 година, е веќе дел од нашето постоење.

На 19 декември, 2013 год. свечено беше одбележано 100 годишното постоење на гимназиско образование и 100 години матурски таблоа на илјадници матуранти. Во мај 2015 г. ЗНМ, на Гимназијата ѝ додели Признание за најдоброто од Истокот, за особено остварување во образованието.

Самоевалуација на СОУ Гимназија „Славчо Стојменски“ - Штип

Како сведок за постоењето и успешноста во работењето на Гимназијата, нејзиното значење, место и улога во образованието на РС Македонија, се и добиените последователни две највисоки оценки (Мн. добар 4) во март, 2011 г. ,во јуни 2014 г. и (Мн. Добар 3.56) во 2023 г. од страна на Инспекцискиот надзор, на спроведената Интегрална евалуација.

Востоставената платформа за успешно работење продолжува континуирано, со голема посветеност до ден денес, за што сведочат бројните награди и признания кои се втемелени во постоењето на СОУ Гимназија „Славчо Стојменски“ – Штип.

Самоевалуација на СОУ Гимназија „Славчо Стојменски“ - Штип

Самоевалуација на училиштето: СОУ Гимназија „Славчо Стојменски“ - Штип

Вовед

Согласно член 29-а од Законот за средно образование на училишта, директорот на СОУ Гимназија „Славчо Стојменски“ – Штип, на седница на Наставничкиот совет на училиштето одржана на ден 08.02.2024 година, се формираат работни тимови за спроведување на самоевалуација на училиштето, за сите седум подрачја, во следниов состав:

I. Наставни планови и програми - работен тим:

1. Јулија Андова
2. м-р Данка Јовева
3. Марјана Младеновска Петрова

II. Постигнувања на учениците – работен тим:

1. Елена Дуткова
2. Љубка Михайлова
3. Билјана Стаменкова

III. Учење и настава – работен тим:

- 1 Радица Јованова
2. Габриела Андова
3. Ивана Накова Ачиепетрова

IV. Поддршка (помош) на учениците – работен тим:

1. д-р Наташа Лазарева
2. м-р Емилија Шекеринова
3. м-р Викторија Смилкова

V. Училишна клима - работен тим:

1. Соња Панзова
2. Снежка Фенева
3. м-р Емилија Наунова

VI. Ресурси – човечки, материјални финансиски – работен тим:

1. Марија Кулакова
2. Бети Ангеловска
3. Лазар Цветановски

VII. Управување (раководење и креирање на образовна политика) – работен тим:

1. м-р Татјана Кокотова
2. Зоран Арсов
3. Горан Иванов

Самоевалуација на СОУ Гимназија „Славчо Стојменски“ - Штип

Координатори на тимовите:

1. м-р Татјана Кокотова
2. Соња Панзова

Во секое клучно подрачје, работните тимови за самоевалуација работеа по определениот број на индикатори и соодветните теми, кои го мерат квалитетот на работата на училиштето.

Како извори на докази се користеа методи и техники на квалитативна и квантитативна методологија: систематско набљудување (протокол на набљудување, дневник на набљудување), анкетирање (анкетен прашалник) за ученици, родители, наставници, технички персонал, директор, интервјуирање (протокол на интервјуирање), анализа на педагошката евиденција и документација, анализа на тестови на знаење по наставни предмети.

Процесот на самоевалуација како сеопфатна анализа на состојбите во Гимназијата се спроведе во периодот од декември 2021 г. до февруари, 2022 година, а обработените податоци ни даваат реална слика за тоа:

- Каде сме ние сега?
- Што е она, што го работиме добро?
- Што другите мислат дека работиме добро?
- Што можеме да направиме подобро?
- Каде сакаме да бидеме?

Преку одговорите на овие значајни прашања ги откриваме јаките страни на работата на нашето училиште, водиме грижа за нивно успешно опстојување, но исто така ги откриваме и нашите слаби страни (приоритети), кои треба да ги разивваме и усовршуваме.

Од извршената самоевалуација, приоритетните прашања кои според своето значење бараат решавање, во наредниот период ќе бидат планирани и разработени во Програмата за развој на училиштето, и истите ќе се операционализираат во предвидените временски рамки.

Самоевалуација на СОУ Гимназија „Славчо Стојменски“ - Штип

Подрачје 1: Наставни планови и програми

Ниво на евалуација: многу добаро

1.1 Реализација на наставните планови и програми;		Ниво на евалуација: многу добро
Теми:	<ul style="list-style-type: none">• Применувани наставни планови и програми• Информираност на родителите и учениците за наставните планови и програми• Приспособување на наставните планови и програми на децата со посебни образовни потреби• Избор на наставните предмети• Планирање на активности за реализација на слободните часови / проектните активности на училиштето<ul style="list-style-type: none">- План на активности за реализација на еколошки проекти и точки на акција од воспоставените еко-стандарди;• Реализација на проширени програми<ul style="list-style-type: none">- Интегрирање на еколошки содржини од еколошката програма во Годишната програма за работа на училиштето.	
Извори на податоци	Идентификувана состојба	
- Наставни планови и програми донесени од БРО - Инструмент за следење на педагошката документација -Годишни, тематски и дневни (оперативни) планирања на наставниците -Планирања за додатна и дополнителна настава	Училиштето целосно ги применува наставните планови и програми кои ги донесува МОН и тие се реализираат во пропишаниот обем според соодветниот број на часови кој е предвиден за одреден наставен предмет. Секој предметен наставник изработува глобални, тематски и оперативни (дневни) палнирања врз основа на кои ја реализира наставата по даден наставен предмет во текот на една учебна година. Во глобалните и тематските планирања освен задолжителните содржини кои се предвидени според наставната програма по даден предмет, се интегрираат и содржини за реализација на проширени програми, од проектот Еколошка едукација во македонскиот образовен систем. Во годишната програма за работа на училиштето се интегрираат еколошки	

Самоевалуација на СОУ Гимназија „Славчо Стојменски“ - Штип

<ul style="list-style-type: none">-Планирања за класен час според ОЖВ-Планирања за пректни активности-Планирања за слободни активности според годишната програма на училиштето-Дневници на паралелките (Е-дневник)-Печатени страници од Е-дневник за работа на час-Главна книга на паралелките-Совети на паралелките-Наставнички совети-Записници од наставничките совети-Записници од состаноците со родителите-Извештаи од анкетираниите родители и ученици-Годишни програми на активите-Пријави за упис на учениците-Записници на Училишниот одбор-Записници од Советот на родителите-Покани за учество на едукативни работилници	<p>содржини кои понатаму од страна на секој предметен наставник и класен раководител, точките на акција се планираат и разработуваат во глобалните, тематските и дневните планирања за час, што значи дека се интегрираат деветте еколошки теми кои се во корелација со наставните програми. Во планирањата за наставната работа со учениците, секој наставник имплементира и содржини за најмалку по две МИМО активности од Проектот за меѓуетничка интеграција на младите во образоването. Секој предметен наставник во реализирањето на наставната програма користи ИКТ. Освен за редовната настава, секој предметен наставник изработува планирања врз основа на кои ја реализира додатната и дополнителната настава. Се изработуваат годишни и тематски планирања и за реализација на проектните активности. Класните раководители за реализирање на класните часови изработуваат годишни и тематски планирања според програмата <i>Образование за животни вештини</i>. Врз основа на подготвените планирања успешно се реализира воспитно-образовниот процес во училиштето така што учениците имаат можност успешно и навреме да ги совладаат наставните содржини и истите да ги продлабочат на часовите за додатна настава. Секој ученик добива можност за стекнување на квалитетни и долготрајни знаења кои во неговиот понатамошен развој ќе претставуваат совршена можност за избор на идна професија. Училиштето нуди современа, ефикасна и квалитетна настава за максимална едукација на учениците. Во таа насока покрај кабинетите и сите училиници се опремени со интерактивни табли поврзани со проектор и преносен компјутер и се ставени во функција. Исто така кабинетот по информатика од учебната 2020/2021 година е опремен со 20 нови компјутери. Тоа им овозможува на наставниците поефикасно реализирање на наставните програми а на учениците современо следење на наставата. Училиштето уште на почетокот од учебната година, на првата родителска средба ги информира родителите за наставните планови и програми врз основа на кои учениците ќе го надградуваат своето знаење. Истите информации ги добиваат и учениците на првите часови од почетокот на учебната година. Училиштето е во постојан контакт со родителите така што родителите се вклучени во активниот живот на училиштето преку</p>
---	--

Самоевалуација на СОУ Гимназија „Славчо Стојменски“ - Штип

Советот на родители, родителските состаноци и индивидуалните средби. Училиштето нуди изборни предмети според наставниот план и програма. Учениците и родителите навреме се информираат за изборните можности по однос на дадени предмети за предвидената наставна година така што имаат можност во писмена форма да се изјаснат за направениот избор. Отако ќе се изјаснат родителите и учениците се формираат паралелки од соодветните наставни подрачја. Во прва година нема изборни предмети така што сите ученици изучуваат ист материјал. Во втора година постои можност за избор на три предмети кои ги предлага училиштето (етика, латински јазик и информатичка технологија). Секој ученик од втора година има можност да избере еден од предложените изборни предмети. Изборните предмети во трета година се групирани во две изборни подрачја: природно-математичко подрачје (комбинација А и Б) и општествено-хуманистичко подрачје (комбинација А и Б). Учениците во трета година се определуваат за едно од овие подрачја. Изборните предмети се програмирани со два или три часа неделен фонд во втора, трета и четвртата година. Учениците имаат право на самостоен избор според сопствените желби и афинитети кон дадените подрачја.

Долготрајната соработка со Локалната самоуправа и Советот на општината му овозможуваат уште поуспешен професионален развој на училиштето.

Самоевалуација на СОУ Гимназија „Славчо Стојменски“ - Штип

1.2 Квалитет на наставните планови и програми		Ниво на евалуација: многу добро
Теми:	<ul style="list-style-type: none"> • Родова и етничка припадност и мултикултурна сензитивност во наставните програми и учебните помагала • Интегрирање на карактеристиките и потребите на локалната средина во наставните програми и нивните помагала • Интегрирање на општите (меѓупредметните) цели на образованието • Влијание на наставниците, родителите и социјалните партнери врз наставните планови и програми <ul style="list-style-type: none"> - Влијанието на наставниците, родителите и социјалните партнери врз еколошката програма во годишната програма за работа на училиштето 	
Извори и податоци	<p>Идентификувана состојба</p> <p>- Наставни планови и програми -Глобални, тематски и дневни планирања на наставниците -Годишна програма за работа на училиштето - Извештај од годишната програма за реализирани проекти -Еко-стандарди -Педагошка евиденција и документација -Записници од Советот на паралелката -Записници од Наставнички совет -Записници од Училишниот одбор</p>	

Самоевалуација на СОУ Гимназија „Славчо Стојменски“ - Штип

- Записници од Совет на родители
- Записници од родителски средби
- Професионално досие на наставниот и стручниот кадар
- Дневници на паралелката
- Годишните програми на активите

наставни предмети преку договор меѓу активите. Наставниот кадар во училиштето ја развива самодовербата на учениците, нивната иницијативност, креативност, одговорност и почит кон другите така што јакне свеста за припадност кон мултикултурно општество. Училиштето организира работилници за мултикултура кои имаат цел да ги вклучат учениците од различна етничка припадност во реализација на заеднички активности. Од голема важност за оваа компонента е инплементацијата на проектот *Меѓуетничка интеграција на младите во образоването*. Континуирано продолжуваме со активностите од проектот МИМО, за да се подобри и зајакне меѓуетничката кохезија на младите во Македонија преку создавање на услови за позитивна интеракција и градење на демократски и граѓански вредности. Преку реализација на проектот (низ креативни работилници, изработка на видео-анимации, Форум театар) учениците добиваат можност за продлабочување на своите знаења, но и можност за создавање на нови пријателства. Во училиштето владее позитивна клима меѓу учениците којашто се надградува врз основа на меѓусебната соработка, доверба и почит. Не постојат конфликтни ситуации меѓу учениците и сите активности се реализираат по пат на договор. Во таа насока училиштето континуирано соработува со СВР - Штип, посебно Одделот за превенција, се реализираат состаноци со одговорни лица од наведената установа со сите наши ученици и предавања со цел подигнување на сообраќајната култура, законската регулатива за малолетничка деликвенција, уличното и училишното насилиство, семејното насилиство, користење на алкохол од страна на малолетни лица и сл.

Образоването на наставниот кадар е клучно во успешната реализација на воспитно-образовниот процес. Квалитетот на наставниот кадар директно влијае на нивото на образовните резултати на секоја индивидуа. За таа цел наставниот кадар во нашето училиште го следи трендот на постојаното лично и професионално усовршување. Училиштето поточно наставниот кадар и стручната служба учествува на едукативни обуки и работилници преку кои се усовршува пошироко од границите на својата област. Во декември 2023 се реализираше акредитирана обука од Академијата ЦЕСС на тема „Начини на превенција и справување со насилиство во училиштата”, која е во

Самоевалуација на СОУ Гимназија „Славчо Стојменски“ - Штип

организација на БРО.

Училиштето организира и други интерни едукативни програми и работилници преку кои наставниот кадар се усвршува пошироко од границите на својата област. Сите наставници ги применуваат стандардите за оценување на квалитетот на знаењата кај учениците. Наставниците се обучени за Образование за животни вештини организиран од страна на Бирото за развој во соработка со УНИЦЕФ така што наставните Планови и Програми од ОЖВ успешно и во соодветниот обем се реализираат на класните часови.

Самоевалуација на СОУ Гимназија „Славчо Стојменски“ - Штип

1.3 Воннаставни активности		Ниво на евалуација:многу добро
Теми	<ul style="list-style-type: none"> • Обем и разновидност на планираните и реализираните воннаставни активности • Опфатеност на учениците во воннаставните активности • Вклученост на учениците во изборот и планирањето на работата во воннаставните активности • Афирмирање на учениците и на училиштето преку воннаставните активности 	
Извори на докази	<p>Идентификувана состојба</p> <p>-Годишна програма за работа -Планирања за проектна активност -Планирања за додатна и дополнителна настава -Планирања за класен час -Педагошка документација и евиденција -Извештај од реализираните проекти -Извештај од едукативни работилници на наставниот кадар</p> <p>Училиштето организира воннаставни активности кои го помагаат личниот и социјалниот развој на учениците, им овозможуваат продлабочување на стекнатите знаења, им даваат можност за стекнување на нови пријателства. Воннаставните активности кои се реализираат во училиштето им се достапни на сите ученици независно од нивната полова и етничка припадност. Учениците се вклучуваат во воннаставните активности по сопствен избор и тие имаат клучна улога во изработката на програмата за воннаставни активности. Преку уштетвото во воннаставните активности учениците го изразуваат својот креативен потенцијал, индивидуална способност и афинитет кон дадено подрачје. Некои од воннаставните активности во нашето училиште се:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подготовка за вработување и работа - во кој со учениците заедно со обучениот тим од наставници, психолог и педагог, реализираат активности за нивна професионална ориентација и подготовка за вработување и работа, како што се самоспознавање, способност за донесување на одлуки, обука за стекнување на вештини за барање на работа: пишување на CV, мотивационо писмо, интервју за работа, јавно говорење, презентирање и претприемништво - Меѓуетничка интеграција на младите во образованието – во оваа вон 	

Самоевалуација на СОУ Гимназија „Славчо Стојменски“ - Штип

	<p>училишна активност, учениците со нивните ментори, низ изработка на видео анимации и креативни работилници, преку моќниот дух на уметностите се стекнуваат со знаења и вештини за почитување на различните етничуми, култури, припадници на заедници и малцинства кои живеат во нашата држава.</p> <ul style="list-style-type: none">- Литературно катче - во кое љубителите на пишаниот збор, низ поезија и проза ја изразуваат својта креативност и инспирација. Учествуваат на разновидни литературни конкурси, постигнуваат забележителни успехи и добиваат награди и дипломи.- Новинарска секција - вонучилишна активност на надарени ученици кои преку содржини на Web страната на училиштето во пишана форма и низ фотографии ги прикажуваат најактуелните новости поврзани со училиштето и учениците.- Еколошката секција се грижи за докажаната хигиена во училиштето, на која навистина сме горди и ќе промовира здрав начин на живеење во чиста средина. Заедно со еко-патролите и одговорните наставници, постојано се вршат анализа на состојбите на животната средина и реализирањето на планот еколошките активности и точките на акција од воспоставените еко-стандарти и 7-те чекори од еко-менаџментот. Во теко на учебната година, оваа секција беше задолжена за организирање на разновидни активности за достојно одбележување на значајните датуми поврзани со еколошкиот календар;- Дебатен клуб- во кој учениците со аргументи за и против дебатираат на различни теми и ја изразуваат слободата на мислите и говорот;- Училишен хор- учениците кои се музички надарени (пеење и свирење на инструменти) се вклучуваат во хорот на училиштето, и имаа повеќе настапи во и надвор од училиштето во одбележувањето на значајни празници и датуми за нашиот град. Исто така земаат учество на повеќе натпревари, кои ги организираше Општина Штип и пошироката
--	---

Самоевалуација на СОУ Гимназија „Славчо Стојменски“ - Штип

	<p>заедница.</p> <p>- Училишен спорт (пинг-понг, ракомет, одбојка, кошарка,фудбал, корективна гимнастика). Преку оваа воннаставна активност наставниците од стручниот актив по спорт и спортски активности, им нудат на учениците можност да тренираат и спортуваат и во тимски и во индивидуални спортови, во зависност од кондицијата, афинитетите и физичката конституција на учениците. Од оваа секција се селектираат ученици за училишните репрезентации кои се натпреваруваат во различни спортови во рамки на Училишниот спорт организиран од страна на Локалната самоуправа но и натпревари организирани од спортските клубови.</p> <p>Учениците учествуваат во голем број културно- уметнички и спортски манифестации. Преку активно учество во воннаставните активности учениците ги афирмираат своите креативни потенцијали и конструктивно го трошат своето слободно време.</p>
--	---

Резултати:

Клучни јаки страни:

- Наставните планови и програми се реализираат во целост според предвидениот број на часови.
- Наставниот кадар стручно ги изработува сите планирања кои се потребни за реализација на воспитно-образовниот процес.
- Училиштето има изработено инструмент за следење на педагошката документација на наставниот кадар.
- Наставниот кадар постојано лично и професионално се усвршува.
- Во рамките на наставните планови и програми се интегрираат еко-содржини и МИМО активности.
- Наставната програма се реализира со користење на ИКТ во наставата (минимум 30%) од вкупниот фонд на часови по секој наставен предмет.
- Училиштето преку соодветни медии ги информира родителите и учениците за наставните планови и програми.

Самоевалуација на СОУ Гимназија „Славчо Стојменски“ - Штип

- Училиштето нуди изборни предмети според наставниот план и програма за реформирано гимназиско образован.
- Училиштето е во постојан контакт и соработка со Локалната самоуправа и Локалната заедница.
- Наставниот кадар ги интегрира наставните содржини од сродните предмети.
- Сите ученици, независно од нивната родова и етничка припадност имаат еднакви права во училиштето.
- Училиштето ги синхронизира наставните планови и програми според потребите и карактеристиките на локалната средина при тоа водејќи сметка за афинитетите и потребите на учениците.
- Раководниот тим на училиштето континуирано ги следи препораките на стручните активи за осовременување на наставните средства и помагала со цел поефикасно реализирање на содржините предвидени со наставните планови и програми. Во тој контекст целото училиште е покриено со Интернет врска и сите училиници и кабинети се оспособени за реализација на ИКТ настава.
- Воннаставните активности кои се реализираат во училиштето им се достапни на сите ученици независно од нивната полова и етничка припадност.
- Учениците се вклучуваат во воннаставните активности по сопствен избор и тие имаат клучна улога во изработката на програмата за воннаставни активности.

Клучни слаби страни:

- Да се продолжи со трендот на континуирано професионално и лично усовршување на наставниот кадар, стручната служба и учениците, со соодветни обуки и работилници, како заложба за доживотно учење.

Кратка анализа на подрачјето 1: Наставни планови и програми

Училиштето целосно ги реализира наставните планови и програми во пропишаниот обем.

Училиштето има изработено инструмент за следење на педагошката документација на наставниот кадар.

Училиштето им дава комплетна поддршка на наставниците при осовременувањето и усовршувањето во својата област.

Во рамките на наставните планови и програми се интегрираат еко-содржини од понудените еколошки теми и воспоставените еко-стандарти. Се имплементираат најмалку по две МИМО содржини и активности на редовните или слободните ученички часови. Наставната програма се реализира со користење и на ИКТ во наставата (минимум 30%) од вкупниот фонд на часови по секој наставен предмет.

Училиштето соработува и со учениците и со родителите при што соодветно и на време ги информира за се што е потребно.

Училиштето организира и реализира квалитетна настава.

Самоевалуација на СОУ Гимназија „Славчо Стојменски“ - Штип

Училиштето организира дополнителна настава која се реализира со ученици кои од одредени причини не успеале да совладаат дел од предвидените наставни содржини.

Училиштето организира додатна настава која се реализира со ученици кои покажуваат посебен интерес за одредени содржини. Оваа настава се реализира со талентирани ученици.

Учениците вршат избор на предмети самостојно според своите афинитети.

Директорот на училиштето и педагошко-психолошката служба, го следат навременото предавање на планирањата од наставниците.

На почетокот од секоја учебна година училиштето подготвува Годишна програма во која ги планира сите активности за реализација на наставните планови и програми.

Училиштето има изработено превентивни програми и посветува посебно внимание на грижата за здравјето на учениците преку редовните систематски прегледи и преку соработка со ЈЗУ Јавната здравствена установа -Штип. Со нивна помош и поддршка се реализираат веќе започнатите проекти за унапредување на репродуктивното здравје, заштита од ХИВ СИДА и други болести кои демнат над малдите луѓе.

Училиштето соработува и со ОО Црвен крст – Штип. Се реализираат на крводарителски акции (дарување на крв-спасување на човечки живот) во кои ќе бидат вклучени и ученици кои наполните 18 години;

Учениците преку учество на натпревари и други манифестации се трудат да постигнат високи успехи.

Сите ученици во училиштето имаат еднакви права независно од полот и нивната религиозна и етничка припадност.

Екскурзиите се битен сегмент од целокупната работа со учениците и влијаат врз развивањето, поттикнувањето и остварувањето на нивните различни интереси, а претставуваат облик на воспитно-образовната работа кој се остварува преку низа активности надвор од училиштето, (посети на: природни и туристички места, образовни, културни и спортски установи, техничко-технолошки објекти и други локалитети), во согласност со одредени цели и задачи од наставните програми и подрачја, нашето училиште, согласно Правилникот за начинот на изведување на училишните екскурзии на учениците од средните училишта.

Идни активности :

- Продолжување на трендот за професионално и лично усовршување на наставниот кадар, стручната служба и учениците со соодветни обуки и работилници.
- Продолжување на трендот на набавка на современи наставни средства и помогла согласно потребите, за поефикасна реализација на наставните планови и програми.

Самоевалуација на СОУ Гимназија „Славчо Стојменски“ - Штип

Подрачје:2 Постигања на учениците

Ниво на евалуација: многу добро

2.1. Постигања на учениците;

Ниво на евалуација: многу добро

Теми:	<ul style="list-style-type: none"> • Следење на постигањата на учениците од различен пол и етничка припадност (и јазикот на наставата) според наставни предмети и според класификациони периоди, • Подобрување на постигањата на учениците од различен пол, етничка припадност (и јазикот на наставата) • Идентификација на учениците со тешкотии во учењето, на надарените ученици и на учениците со посебни образовни потреби • Подобрување на постигањата на учениците преку редовната и дополнителната настава • Следење на постигањата на редовните и вонредните ученици при премин од еден во друг циклус и од едно до друго ниво на образование • Следење на хоризонтално и вертикално движење на учениците <ul style="list-style-type: none"> - Еднаква вклученост на учениците (од различен пол, етничка припадност, наставен јазик, посебни образовни потреби) во постигањата при реализација на еколошката програма.
-------	---

Извори на податоци	Идентификувана состојба
-Електронски дневник на паралелките -Записници од Наставнички совети - Главни книги, - Записници од работата на педагошко-психолошка служба - Годишна програма	<p>Следењето на постигнувањата на учениците се врши континуирано во текот на целата година, при што се применуваат повеќе методи и техники. Посебни анализи за постигнатите резултати се вршат на крајот на секој од четирите класификациони периоди. Училиштето изготвува полугодишни и годишни извештаи за постигањата на учениците по години и наставни предмети. Исто така се врши споредбена анализа со постигањата од претходните години. Според Законот за средно образование постигнувањата на учениците по секој предмет се оценуваат бројчено. Педагошко-психолошката служба изготвува периодични извештаи за постигнувањата на учениците по години, пол и национална припадност кои се користат за интерна анализа и согледување на состојбите. Наставниот кадар применува разновидни форми и методи за активно учење со цел да ги мотивира учениците во текот на редовната настава, се применува и ИКТ опремата за осовременување на наставата, а се со цел подобрување на постигањата на учениците. Наставниците успешно ги </p>

Самоевалуација на СОУ Гимназија „Славчо Стојменски“ - Штип

<p>за работа и извештај за работата на училиштето - Статистички извештаи за успех по тримесечје, полугодие, завршеток на учебна година - Анкетни листови за учениците - Статут на училиштето - Записници од државна матура</p>	<p>имплементираат еко стандардите при реализација на наставните програми. Притоа се води сметка сите ученици да бидат вклучени во активностите поврзани со реализација на еколошката програма. Заради тоа се формираат работни групи при спроведување на еколошки активности во рамките на наставата , но и во слободните и воннаставните активности. Во наставата се имплементираат и содржини и активности од Проектот за меѓуетничка интеграција на младите во општеството (МИМО). Покрај ова, во училиштето се изведува дополнителна и додатна настава во која се опфатени учениците од сите години и по сите предмети. На почетокот на учебната година секој наставник изработува годишен план за дополнителна и додатна настава и утврдува термини за изведување на истата. Наставниот кадар и стручните служби вложуваат огромни напори за зголемување на интересот на учениците за овие видови настава.</p> <p>Во училиштето се спроведува интерно оценување на постигањата на учениците кое се одвива континуирано во текот на целата година. Следењето на напредокот на учениците и оценувањето се врши усно и писмено, со користење на разни инструменти и техники (писмени вежби, писмени работи, објективни тестови на знаења, есеи, проекти и др.) преку кои настаникот добива доволен број докази за постигањата на ученикот. Врз основа на сите показатели наставникот изведува сумативна оценка за одредена тема или одреден класификационен период. Во процесот на следење на учениците и нивно оценување, наставниците ги вклучуваат и самите ученици преку самооценување или формирање на комисии од учениците. За да се постигне поголема објективност и унифицираност во оценувањето наставниците имплементираат одредени стандарди и критериуми за оценување кои се изработуваат интерно, на ниво на стручен актив. Пример за критериуми за оценување во гимназиско образование е достапен во електронска форма на веб страната на БРО. Истите се користат како основа за изработка на интерни стандарди и критериуми за изведување сумативна оценка. Секој наставникот на почетокот на учебната година го планира оценувањето , односно утврдува кои постапки техники, инструменти ќе ги користи за формативно и сумативно оценување. Понатаму наставникот за секоја наставна тема прави и план за формативно и сумативно оценување во кој јасно е нагласено кои постапки и инструменти ќе се применуваат за формативно оценување, а кои за сумативно оценување. При тоа наставникот се придржува на веќе изгответените стандарди за оценување.</p> <p>Во последните три наставни години постигнати се следниве резултати на ниво на училиште</p> <p>На крајот на учебната 2021/2022 година средниот успех на ниво на училиште е Мн.добр (4,14)</p> <p>Во учебната 2022/2023 година средниот успех на учениците на крајот на наставната година е Мн.добр (4.26)</p> <p>Средниот успех на крајот од првото полугодие на учебната 2023/2024 е Мн.добр (3,93)</p> <p>Учениците и родителите редовно се известуваат за постигањата и напредокот на формални средби (родителски средби) и неформални средби. Покрај тоа, родителите може да информираат за</p>
--	---

Самоевалуација на СОУ Гимназија „Славчо Стојменски“ - Штип

редовноста, постигањата и напредокот на учениците преку електронскиот дневник во кој податоците редовно се ажурираат од страна на наставниците.

Најголем дел од учениците се пријавуваат за полагање на државна матура.

Резултатите од досега реализираната државна матура покажуваат дека висок процент од учениците успешно ја положиле истата, при што не треба да се занемарат и оцените кои учениците ги добиле на овие испити. Во учебната 2022-2023 година, за полагање на државна матура се пријавија вкупно 145 ученика , додека пак, само 1 ученик се пријавил за полагање на училишна матура. Средниот успех кои учениците го постигнале при полагање на екстерните предмети е 3,99.

Во училиштето се прават анализи за постигањата на учениците при премин од основно во средно образование. Увидите во документацијата на училиштето (пред се во главните книги и извештаите на стручните служби) покажуваат дека најголем број од учениците кои се запишуваат во прва година оствариле одличен или многу добар успех во основното образование.

Стручната служба внимателно го следи успехот на учениците при премин од основно во средно образование и стручната служба прави детални анализи и споредби на постигнатиот успех во завршната година од основното образование и почетната година на средното образование. Доколку има појава на драстично намалување на успехот кај некои ученици се алармираат родителите и вршат разговори со учениците и родителите со цел да се подобрат постигнувањата .

Постигањата на учениците при премин од една во друга година во текот на четири годишното образование бележи незначителни отстапки во позитивна или негативна насока

За последните три учебни години констатирана е следнава состојба:

-во учебната 2021/2022 успехот по години е следниот:

Во прва година постигнатиот успех е Мн. Добар (4.16) , во втора година Мн. Добар (3,92) , во трета година постигнат е успех Мн. Добар (4,25) и во четврта година постигнат е успех Мн. Добар (4,21)

-во учебната 2022/2023 успехот по години е следниот:

Во прва година постигнатиот успех е Мн. Добар (4,38) , во втора година Мн. Добар (4,24) , во трета година постигнат е успех Мн. Добар (4,07) и во четврта година постигнат е успех Мн. Добар (4,35)

-во учебната 2023/2024 полугодишниот успех по години е следниот:

Во прва година постигнатиот успех е Мн. Добар (3,99) , во втора година Мн. Добар (4,31) , во трета година постигнат е успех Мн. Добар (3,74) и во четврта година постигнат е успех Мн. Добар (3,68)

Ако се спореди постигнатиот успех во последните три учебни години , може да се забележат мали осцилации во постигнатиот успех по години.

Учениците од нашето училиште континуирано учествуваат на државни и меѓународни натпревари од сите области и постигнуваат забележителни резултати. Во последните три години може да ги издвоиме следните високи постигања на учениците

Самоевалуација на СОУ Гимназија „Славчо Стојменски“ - Штип

	<p>На меѓународни натпревари освоени се следниве награди:</p> <ul style="list-style-type: none">-учество на Јуниорската олимпијада по природни науки IJSO2021 Дубаи во декември 2021, на која тимот од наши ученици од прва година освоија бронзени медали.-сребрен медал на Њутнова Олимпијада -физика во организација на OSCO за ученици од 15 до 19 години од 26 земји од светот ,март 2022-бронзен медал на 19 Меѓународна јуниорска олимпијада по природни науки која се одржа во декември 2022 година во Богота, Колумбија,-бронзен медал на Меѓународен натпревар по математика IYCMC, декември 2022 <p>На државните натпревари постигнати се следниве забележителни резултати:</p> <ul style="list-style-type: none">-бронзен медал на Третиот меморијален натпревар по Математика „Александар Блажевски - Цане“ ,ПМФ Скопје, одржан во јануари 2022-прва и трета награда на Државен натпревар по Филозофија , Скопје март 2022-трета награда на Државен натпревар по Информатика, Штип март 2022-прва награда на Државен натпревар по Физика , одржан во април 2022- втора награда на IX Олимпијада по експериментална Физика Скопје мај 2022-прва и трета награда на Државен натпревар по Биологија Скопје, мај 2022- прва и втора награда на Државен натпревар по Хемија Скопје, мај 2022-неколку први, втори и трети награди на Државен натпревар по филозофија ,Скопје, март 2023-Трета награда на 46 Државен натпревар по математика , ПМФ Скопје,април 2023-прва, втора и трета награда на Државен натпревар по Биологија Скопје, мај 2023- прва, втора и трета награда на Државен натпревар по Хемија Скопје, мај 2023-втора и трета награда на Државен натпревар по Македонски јазик и литература одржан во декември 2023, <p>Учениците од нашето училиште активно се вклучени во проектот Еразмус +, преку која учесствуваат на меѓународни проекти и младински размени во повеќе европски земји, но и на други континенти.Учесниците на овие проекти своите искуствата ги пренесуваат на своите соученици, но на самите учесници им овозможува збогатување со знаења, искуства и вештини кои понатаму</p>
--	--

Самоевалуација на СОУ Гимназија „Славчо Стојменски“ - Штип

	овозможуваат подобрување на нивните постигнувања во училиштето
--	--

2.2. Задржување / осипување на учениците; Ниво на евалуација: многу добро	
Теми:	<ul style="list-style-type: none">• Опфат на ученици• Редовност во наставата• Осипување на учениците• Премин на ученици од едно училиште во друго
Извори и податоци	Идентификувана состојба <p>- Дневници на паралелките - Записници од Наставнички совети - Главни книги, - Записници од работата на педагошко-психолошката служба - Записници од изрешени педагошки мерки. - Покани и записници од советување на родители, - Извештај за работата на училиштето - Статистички извештаи - Преведници</p> <p>Во училиштето во учебната година 2022/2023 се опфатени вкупно 520 ученика во 28 паралелки. Во учебната 2023/2024 година се опфатени 465 ученика во 28 паралелки.. Најголемиот дел од нив , околу 96%, се од општина Штип, а само мал дел од учениците се од други општини. Според направените анализи од предходните учебни години, 99% од запишаните ученици успешно го завршуваат своето образование во училиштето. И покрај постојаната тенденција на намалување на бројот на ученици во општината ,бројот на запишани ученици во прва година се одржува на едно стабилно ниво од 100-120 запишани ученици во последните три години и при тоа има минимални осцилации во бројот на запишани ученици. Незначителен е бројот на ученици кои се отпишале од училиштето. Најчеста причина за ова е промена на местото на живеење или заминување во друга држава. Во училиштето континуирано се следи редовноста на учениците од страна на класните раководители и стручната служба и навремено се интервенира доколку се забележи некоја негативана појава. Најголем број на отсуства од оправдани причини се направени поради: здравствени проблеми (потешки заболувања, повреди и сл.), спортски активности за потребите на пошироката заедница, активности поврзани со културата и уметноста за потребите на Училиштето и неопфатеноста на сите ученици со обезбеден бесплатен превоз и др.</p>

Самоевалуација на СОУ Гимназија „Славчо Стојменски“ - Штип

Родителите на учениците со поголем број на изостаноци и послаб успех задолжително се повикуваат на советување.

Училиштето има воспоставено стандардна процедура за оправдување на отсуство. Бројот на направени изостаноци неколку години по ред се одржува на едно стабилно ниво. Во последните три години бројот на направени изостаноци се движи во границите од 25 до 29 изостаноци по ученик, при што бројот на неоправдани изостаноци е околу 3-4 по ученик. Училиштето вложува огромни напори за намалување на изостаноците. Заради тоа се зајакнува соработката ученик - родител – класен раководител. Преку непосредна комуникација и воведување на фиксни термини за прием на родители. Тие термини се истакнати на огласната табла на училиштето уште на почетокот на учебната година.

Во однос на Поведението во континуитет најголем број на ученици од 93% до 96% се со Примерно поведение, од 5% до 9% од учениците се со Добро поведение и од 1% до 3% од учениците се со Незадоволително поведение.

. Во учебната 2022/2023 година од вкупниот број на ученици во училиштето 520, 482 ученици 93% се со Примерно поведение, 30 ученици 6 % се со Добро поведение и 8 ученици 2% се со Незадоволително поведение. Во учебната 2022/23 година имаме зголемен број на изречени педагошки мерки во однос на предходните две учебни години. Најголем број на изречени педагошки мерки се изречени во четврта година а најмал број на изречени педагошки мерки има во прва година

Самоевалуација на СОУ Гимназија „Славчо Стојменски“ - Штип

2.3. Повторување на учениците; Ниво на евалуација: многу добро	
Теми:	<ul style="list-style-type: none">• Ученици кои не ја звршуваат годината
Извори и податоци	<p>Идентификувана состојба</p> <p>-Увид во педагошка евиденција и документација - Записник од наставнички совет - Годишен извештај за работа на училиштето</p> <p>Бројот на ученици кои ја повторуваат годината во училиштето е многу мал и истиот се движи во граници 0,1-0,2% од вкупниот број на ученици. Најчеста причина за повторување на учениците е нередовно посетување на настава. Во претходните две години два ученика ја повторуваа годината.</p> <p>Во учебната 2021/2022 година наставата ја следеа 555 ученици од I до IV година. Поради направени повеќе од 200 изостаноци на испит на годината по сите наставни предмети беа упатени 3 ученици, 2 ученици од II година и 1 ученик од III година. Поради отсуство од настава, повеќе од една третина од предвидените часови по одредени наставни предмети 1 ученик од IV година беше упатен на испит на годината по пет наставни предмети, Македонски јазик и литература, Математика, Бизнис и претприемништво, Менаџмент и Логика. Еден ученик од II година и 1 ученик од III година ги положи испитите на годината по сите наставни предмети предвидени по наставниот план и програма во јунскиот испитен рок. Ученикот од IV година што беше упатен на испит на годината по пет наставни предмети, Македонски јазик и литература, Математика, Бизнис и претприемништво, Менаџмент и Логика ги положи испитите во јунскиот испитен рок. Едениот ученик од II година поради здравствени причини не беше во можност да ги полага сите испити на годината по сите наставни предмети предвидени по наставниот план и програма во јунскиот испитен рок и ѝ полагаше во августовскиот испитен рок.</p> <p>На крајот од учебната година учениците упатени на испит на годината ја завршија годината.</p> <p>Во учебната 2022/2023 година наставата ја следеа 520 ученици од I до IV година. Пет ученици кои направија повеќе од 200 изостаноци во текот на учебната година, еден ученик од прва година и четири ученици од трета година беа упатени на испит на годината по сите наставни предмети.</p>

Самоевалуација на СОУ Гимназија „Славчо Стојменски“ - Штип

	<p>Двајцата ученици, едениот од прва година и еден ученик од трета година ги положи испитите на годината по сите наставни предмети предвидени по наставниот план и програма во јунскиот испитен рок и со тоа ја завршила годината. Двајца ученици од трета година не полагаат по ниту еден наставен предмет и еден ученик полагаше и положи два наставни предмета и тоа, Социологија и Вовед во правото.</p> <p>Во августовскиот испитен рок еден ученик од трета година ги полагаше и положи сите испити а двајца ученици не се јавија на сите испити од трета година и со тоа не ја завршила годината.</p> <p>На крајот од учебната година двајца ученици упатени на испит на годината не ја завршила годината.</p>

Подрачје 2 Постигнувања на учениците

Ниво на евалуација. многу добро

Кратка анализа на Подрачје 2: Постигнувања на учениците

Постигнувањата на учениците се евидентираат во дневниците за работа на паралелките, евидентните листови и главните книги за учениците. Следењето на постигнувањата на учениците се врши континуирано во текот на годината според однапред изработена програма за следење и вреднување на постигнувањата на учениците. Процесот на следење на постигнувањата се дели на неколку периоди и тоа прв наставен (прво тримесечје), прво полугодие, трет наставен период (второ тримесечје) и крај на наставната/учебната година Родителите на учениците редовно и навремено се информираат за постигнувањата на учениците преку родителски средби и индивидуални средби со родителите на поодделни ученици. За овие средби се водат записници во дневникот на паралелката. На прашањето дали родителите се информирани за напредувањето на учениците 88% од анкетираните се изјасниле дека се доволно информирани за успехот и поведението на учениците.

Самоевалуација на СОУ Гимназија „Славчо Стојменски“ - Штип

Во одредени временски периоди (прво тримесечје, прво полугодие, второ тримесечје, завршеток на наставната година) се изготвуваат статистички извештаи заради споредување на резултатите во наведените временски периоди.

Оценувањето на учениците се врши објективно, транспарентно, а како инструмент за оценување се користат и тестови на знаење. Според добиените резултати од спроведените анкети за учениците приближно 75% од анкетираните се изјасниле дека се задоволни од вреднувањето на постигнувањата.

Според увидот во соодветната документација и собраните податоци може да се заклучи дека генерално постигнувањата на учениците се на видно ниво. Во прилог на ова тврдење е и општиот успех на учениците на ниво на училиште кој изнесува Mn. добар (4.14) за учебната 2021/22 г., Mn. добар (4.26) за учебната 2022/23г. и Mn. добар (3.93) -просек од првото полугодие во учебната 2023/24 г. Наставниот кадар, педагошко-психолошката служба постојано се трудат да изнајдат начини за подобрување на постигнувањата на учениците преку редовната настава, но и преку дополнителната и додатната настава која исто така е добро организирана во училиштето. Секој наставник има изготвено годишен план за реализација на дополнителна и додатна настава. Учениците се вклучуваат во поголем број во воннаставните активности, но и во реализација на различни проекти кои секако би допринеле во подобрувањето на нивното постигање. Според направените увиди,. бројот на изостаноци се одржува на едно стабилно ниво, а училиштето вложува огромни напори да се постигне намалување на бројот на изостаноците, што последователно влијае и на постигнувањата на учениците. Училиштето обезбедува солидни услови за работа, опрема и средства кои допринесуваат за осовременување на наставата а со тоа и поголема мотивација на учениците. Располага со повеќе современи кабинети опремени со нагледни средства и електронска опрема.

Половата и етничката структура нема влијание на постигнувањата на учениците.

Училиштето ја спроведува законската одредба за поднесување и разгледување на жалби од страна на учениците кои се нездоволни од успехот на крајот на учебната година или пак повторувале.

Училиштето вложува огромни напори за привлекување на поголем број на ученици кои се запишуваат во прва година при што повеќе години по ред се спроведуваат позитивни кампањи за презентација и афирмација на училиштето.

Идни активности:

- Неопходно е да се продолжи со унапредување на планирањето и реализацијата на програмата за работа со надарените и талентирани ученици, со што уште повеќе би де зголемил квалитетот и нивото на постигнувањата на училиштето;
- Да се продолжи со воспоставениот пристап (организациски, содржински и методолошки) кој ќе делува мотивирачки кај надарените и талентирани учениците и ќе овозможи да се сфати неопходноста и вистинското значење во развивање на креативниот и иновативниот потенцијал кај овие ученици;
- Потребно е да се продолжи и со обуки за професионално надградување и усовршување на наставниот кадар за подобрување на нивните компетенции
- Создавање на ученичко радио кое меѓу другото ќе се користи за афирмација на учениците кои имаат постигнато забележителни резултати на државни и меѓународни натпревари и други манифестации од тој ранг, како и афирмирање на резултатите на нашите ученици во спортските дисциплини.

Самоевалуација на СОУ Гимназија „Славчо Стојменски“ - Штип

Подрачје 3 Учење и настава

Ниво на евалуација: многу добро

Подрачје 3: Учење и настава	
3.1 Планирања на наставниците	
Извори и податоци	Идентификувана состојба
<p>- Предадени годишни глобални и тематски планирања кај психологот на училиштето,</p> <p>- Дневни планирања за час</p> <p>- Анкета- спроведена на наставниците</p> <p>- Состаноци на стручни активи од училиштето.</p> <p>- Список на професори кои биле на стручно усовршување за менацирање на час</p>	<p>Наставниците во училиштето задолжително на почетокот на учебната година (најдоцна до 7-ми септември) предаваат годишни глобални и тематски планови за предметот што го предаваат. Глобалните и тематските планови се пропишани од Бирото за развој на образованието, а одобрени од страна на Министерството за образование и наука. Освен тоа наставниците доставуваат и годишни планирања за додатна и дополнителна настава, класен час и воннаставни активности. Во нашето училиште од страна на наставниот кадар глобалните и тематските планови уредно се предаваат во предвидениот рок и континуирано се следат од страна на директорот и педагошко-психолошката служба. Глобалните и тематските планирања се предаваат кај психолог на училиштето. Во текот на учебната година наставниците ја планираат наставата со дневна подготовка (оперативен план за час, сценарио или методски приказ на час), во</p>

Самоевалуација на СОУ Гимназија „Славчо Стојменски“ - Штип

три фази (воведен, главен и завршен дел). Планирањата ги следат директорот и педагошко-психолошката служба на училиштето. Училиштето врши следење на планирањата на наставниците преку увид од страна на директорот, психологот и педагогот на училиштето.

Сите наставници имаат уредни дневни планирања за наставен час, во кои се содржани: целите на часот, активностите на наставникот и учениците, користењето на расположливите ресурси на училиштето, проверка на стекнатите знаења на учениците и евалуација на реализираниот час. Тоа се планира за сите часови вклучувајќи ги и часовите за повторување и утврдување на знаењата. Планирањата се изготвуваат во рамки на стручните активи и индивидуално, преку утврдување на приоритетите во наставниот процес, а со цел да се реализираат целите на воспитно-образовниот процес. Во училиштето постои систем за следење на планирањето на наставниците, кое го врши педагошко-психолошката служба и директорот на училиштето. Овој систем подразбира документирање на планирањата на наставниците и сите документи кои се потребни за успешно планирање на наставниот процес и следење на нивната реализација. Училиштето им дава поддршка на наставниците преку изработка на обрасци и помошни материјали со кои се зголемува ефикасноста на планирањето, од страна на педагошко-психолошката служба. Може да се каже дека над 95% од наставниците планирањата ги изготвуваат во електронска форма. Исто така педагошко-психолошката служба се обидува да ги следи современите наставни трендови и да воведува новини во процесот на планирање, со што секако се унапредува и воспитно-образовниот процес. Со наставниците приправници, педагошко-психолошката служба работи на советување и менторирање при процесот на планирање со цел да се обучат наставниците-приправници за поуспешно планирање и реализација на Наставната програма. Педагошко-психолошката служба и директорот на училиштето вршат увид во пропустите или други проблеми во процесот на планирање на Наставната програма и нудат решенија, односно дават препораки

Самоевалуација на СОУ Гимназија „Славчо Стојменски“ - Штип

	<p>за надминување на проблемот.</p> <p>Согласно големиот број на семинари поврзани со модернизацијата на наставата во нашето училиште се применуваат најразлични методи и стратегии за поголема ефективност во наставниот процес .Училиштето им дава поддршка на наставниците за надминување на фронталната форма на работа на час со примена на интерактивните методи и користење на ИКТ во наставата (минимум 50% од наставната програма) Компјутерите,лаптопите,ЛЦД проекторите и SMART таблите редовно се одржуваат и се во употреба на сите часови.</p> <p>Сите наставници имаат интегрирани еколошки содржини и точки на акции од воспоставените еко-стандарти во индивидуалните планирања согласно еколошката програма и согласно соодветствување на наставниот предмет.</p> <p>Педагошко-психолошката служба е служба за поддршка и има советодавна улога во случаи кога тоа е потребно. Редовно се следат законските дополнувања и измени и службата се обидува да им понуди на наставниците различни обрасци со кои ќе го унифицира и унапредува водењето на педагошката евиденција. Исто така, постои интензивна соработка со наставници од други училишта со кои се разменуваат искуства и добри практики.</p> <p>Распоредот на часови го прави стручната служба во соработка со наставниците, водејќи сметка за вметнување на термините за дополнителна и додатна настава на кои што во последните години посебно се води грижа.</p> <p>На почетокот на учебната година наставниците во договор со учениците ги утврдуваат термините за додатна и дополнителна настава. При формирањето на распоредот на часови, се има на увид дневната и неделната распределба по „тежина“ на часовите, во согласност со психо-физичките способности и оптималната будност и концентрација на учениците.</p> <p>Во училиштето редовно се одржуваат состаноци на пооделни стручни активи. На формални и неформални состаноци наставниците разменуваат искуства во врска со планирањето на часовите и ефикасноста на истите. Стручните активи на состаноците ги координираат своите активности околу</p>
--	---

Самоевалуација на СОУ Гимназија „Славчо Стојменски“ - Штип

	<p>изработка на писмени проверки, наставни ливчиња во интерес на усовршување на наставниот процес. Стручните активи се состануваат и се договораат во врска со изработката на новите наставни планови и програми.</p> <p>Раководниот тим работи на едукација на наставниот кадар за менаџирање на час (комуникација на наставникот со учениците, односно наставникот да успее да го „анимира“, ученикот, ставајќи се во улога на модератор).</p>
--	--

3.2. Наставен процес		Ниво на евалуација: многу добро
Теми:	<ul style="list-style-type: none"> • Наставни форми и методи; • Употреба на ИКТ во наставата; • Избор на задачи, активности и ресурси; • Интеракција меѓу наставниците и учениците; <ul style="list-style-type: none"> - Интеракција меѓу наставниците и учениците во реализација на еколошки проекти и точки на акции од воспоставените еко-стандарди • Приодот на наставникот кон учениците; • Следење на наставниот процес. 	
Извори и податоци	Идентификувана состојба <p>Наставниот процес по својата природа подразбира интеракција меѓу наставникот и ученикот. Само квалитетната интеракција овозможува квалитетна настава. Во таа насока една од основните заложби е да се обезбеди наставен процес во кој на ученикот ќе му се овозможи критичко размислување и творечко ангажирање. Секојдневните искуства со учениците доведуваат до заклучок дека интелектуалните потреби на учениците се задоволуваат со примена на разновидни наставни форми, методи и техники со кои наставата се прилагодува на барањата на учениците. Наставниците применуваат различни форми на</p>	

Самоевалуација на СОУ Гимназија „Славчо Стојменски“ - Штип

<p>консултативна, изборна, факултативна настава, воннаставни активности. - Планирања (годишни, тематски и дневни), портфолио на предметен наставник, записници од увид и извештаи од анализи.</p>	<p>работа: работа во парови, работа во групи. Наставниците преку различни обуки се стимулираат во надминувањето на фронталната форма на работа која го намалува учеството на ученикот во процесот на учење и го минимизира неговото критичко размислување. Освен форми, наставниците применуваат и современи и интерактивни методи како: пишување, говорење, набљудување, демонстрација, истражување и др.</p> <p>Наставниците применуваат разни форми и методи на настава, вклучувајќи работа во парови или мали групи, вклучувајќи и употреба на ИКТ за изработка на проекти и на самиот наставен час. Доколку има потреба наставниците користат и соодветни наставни методи за индивидуална работа и со поедини ученици. Наставниците користат различни ресурси во наставата како дополнување на она што е содржано во учебниците кои се користат. Целта на наставникот е да гради меѓусебна доверба со учениците и на часот да има динамична и работна атмосфера</p> <p>Наставниците во наставата и современи интерактивни техники : пишување, читање, учење и дискусија. Посебно интересни и провокативни за учениците се дебатните техники кои на учениците им овозможуваат критички пристап кон одреден проблем и начини на негово разрешување.</p> <p>Врз основа на следењето на работата на наставниците од страна на педагошко-психолошката служба, забелешките на родителите на редовните родителски средби, примената на интерактивната настава во нашето училиште е на задоволително ниво. Се разбира дека овој процес треба да се следи перманентно и во иднина со цел негово надградување. Наставниците за таа цел ги користат сите ресурси кои им ги нуди училиштето. Во таа насока за одбележување е фактот дека училиштето континуирано вложува во техничките и материјалните услови. Во него има современо опремени кабинети со интерактивни табли, ЛЦД проектори и телевизори и трендот за техничко унапредување продолжува и понатаму.</p> <p>Значаен дел од наставниот процес се вонучилишните активности кои се</p>
---	--

Самоевалуација на СОУ Гимназија „Славчо Стојменски“ - Штип

	<p>реализираат во рамките на повеќе секции: Литературно катче, Новинарска секција, Еколошка секција, Дебатен клуб, Училишен хор и Училишен спорт. За одбележување е учеството во повеќе проекти: „Подготовка за вработување и работа“ и „Меѓуетничка интеграција во образованието“. Сите тие претставуваат квалитетно збогатување на наставниот процес преку овозможување учениците да стекнат вештини за јавно говорење, презентирање, претприемништво и сл. Проектот за „Меѓуетничка интеграција на младите во образованието“, им помага на учениците да изградат капацитети за почитување на различностите,заеднички соживот и мултикултурна соработка.</p> <p>Наставниците користат различни форми за интеракција со учениците и тоа:</p> <ul style="list-style-type: none">-Поставување на прашања (Самопрашување),користење на наставната метода RIQUEST;-Водење дискусија (мрежа на дискусија и дебата),округла маса;-Повратни информации (интервјуа, изготвување на проекти, анкетни ливчиња);-Додатна, консултативна и дополнителна настава и закажување на вонредени термини за учениците за кои наставникот смета дека имаат потешкотии при усвојување на знаењата, како со физичко присуство,така и преку Teams платформата,преку онлајн алатки за ученици кои не се во можност физички да присуствуваат во училиште од оправдани здравствени причини;-Воннаставни активности: <p>Нашето училиште е активно и истовремено вклучено во повеќе проекти како што е и проектот за „Меѓуетничка интеграција во образованието“, преку кој учениците градат капацитети за почитување на различностите и заеднички соживот и мултикултурна соработка. Во училиштето,освен македонска,кои се најмногубројни, се образуваат и ученици од турска, влашка,ромска,српска и друга национална припадност. За одбележување е ангажираноста на наставниците, директорот и стручната служба во училиштето во надминувањето на културните стереотипи и предрасуди кон различните националности. Тоа се постигнува не само со реализација на наставните содржини преку</p>
--	--

Самоевалуација на СОУ Гимназија „Славчо Стојменски“ - Штип

	<p>задолжителните Наставни програми, туку и со реализација на програмата за Животни вештини која наставниците ја реализираат за време на класните часови.</p> <p>Во нашето училиште не постојат стереотипи во однос на машки и женски активности и професии поврзани со изборот за природно- математичко и/или општествено- хуманистичко подрачје, туку се почитува нивната желба. Приодот на наставникот кон учениците, е демократски, доверлив, со разбирање и почит кон личноста на ученикот како индивидуум, имајќи го секогаш во предвид нивниот социјален и културен статус.</p> <p>Сите ученици се вклучуваат во кампањата за промовирање на родова рамноправност и еднаквите можности. Во тоа често се вклучени и активностите на Дебатниот клуб преку протежирање на теми и дискусији за родовата еднаквост и рамноправност.</p> <p>Педагошко-психолошка служба благовремено се подготвува за новата учебна година, организирајќи навреме комисии за прием на документација за упис на ученици, навреме планира термини за одржување на факултативна настава и воннаставни активности. Педагошко-психолошката служба има уредна документација поврзана со било која информација за учениците. .</p> <p>Училиштето има изготвено инструмент за следење на педагошката документација на наставниците.</p> <p>Училиштето има правилник за оценување на работата на наставниците. Училиштето ја оценува работата на наставниците преку непосредни посети на час од страна на педагог, психолог и директорот на училиштето. Се прават увиди во глобалните, тематските и дневните планови за час и се следи како наставниците им помагаат на учениците да го совладаат новиот материјал за време на часот, но во исто време на тој начин се детектираат сите проблеми со кои се соочуваат наставниците во наставниот процес.</p> <p>Особено се дава важност на активноста на учениците, интеракција ученик-ученик, ученик-наставник, мисловната ангажираност на учениците и</p>
--	--

Самоевалуација на СОУ Гимназија „Славчо Стојменски“ - Штип

самоевалуација на часот од страна на наставникот,за да се види дали се создадени услови за вреднување на постигањата на учениците и натамошното планирање на наставата.
Преку анализи од добиени сознанија од увидите и за сите потреби, училиштето создава услови за планирање на професионалниот развој на наставниците и дава поддршка на нивните образовни потреби.Од тоа се добиваат информации какви обуки во иднина им се потребни на наставниците,наставниот процес во иднина да стане што е можно поефикасен, но и поефективен. Целта е тој процес да се направи наставата да биде по мерка на ученикот и неговите образовни потреби.

3.3. Искуства на учениците од учењето		Ниво на евалуација: многу добро
Теми:	<ul style="list-style-type: none"> • Средина на учење • Атмосфера за учење • Поттикнување на учениците за преземање одговорност <ul style="list-style-type: none"> - Поттикнување на учениците за преземање одговорност во реализацијата на еколошки проекти и точки на акции од воспоставените еко-стандарди • Интеракција на учениците меѓу себе и со возрасните во училиштето 	
Извори и податоци		Идентификувана состојба
<ul style="list-style-type: none"> - Евидентни листови - е дневници на паралелки, - записници од Совети на паралелките и Наставнички совети 		<p>Учениците престојот во училиштето го дожуивуваат како можност за нивно надградување при што учитниците се адаптирани како стимулирачка и мотивирачка средина која потикнува интерес за учење. Училиштето ги поседува потребните наставни и надгледни средства кои овозможуваат успешно реализација на наставните планови и програми.</p> <p>Училиштето ги мотивира, стимулира, наградува и пофалува сите ученици кои</p>

Самоевалуација на СОУ Гимназија „Славчо Стојменски“ - Штип

<p>- Изложени ученички трудови, во работилници, училиници, ходниците, градска библиотека, изложби, веб-страница на училиштето, ФБ страница на училиштето, училиштен весник, тетратка за соопштенија, огласна табла</p>	<p>постигнуваат солидни резултати и освојуваат награди, добиени на натпревари од општинско, регионално и државно ниво. Ученичките трудови (проекти, вежби, литературни и ликовни творби) се изложуваат во училиштето, на посебна табла за истакнување за награди на учениците. Подеднакво се претставуваат и двата пола, сите етнички групи и разни способности на учениците. Во соработка со штипскиот музеј и во уметничката галерија Безистен, повеќепати се презентираат активностите на нашите ученици поврзани со мултиетнички соживот (носија, храна, обичаи). Исто во соработка со библиотеката „Гоце Делчев“ промовирани се литературни трудови на учениците. Покрај ова, секој ученик што ќе покаже особен успех и се здобие со награда, диплома, признание на локално, државно или меѓународно ниво, се изготвува соопштение кое се чита во секој клас, а директорот им приредува прием. Училиштето има своја официјална веб и фб страница кои се изготвуваат од учениците и стручен тим составен од наставници во училиштето, во кои се дава преглед и слика за сите актуелни случувања и звиднувања во училиштето и надвор од него.</p>
--	--

3.4. Задоволување на потребите на учениците

Ниво на евалуација: многу добро

Теми:	<ul style="list-style-type: none">Идентификување на образовните потреби на ученицитеПочитување на различните потреби на учениците во наставатаОбезбедување и одржување на чиста и здрава работна средина за работа и учење
--------------	---

Извори и податоци	Идентификувана состојба
<ul style="list-style-type: none">- Записници од педагошки увид на час- Дневни планирања за час, класни	Училиштето дава материјално-техничка помош на наставниците (интернет, компјутер за секој наставник), електронски табли по кабинетите и во секоја училиница, лаптоп за секој клас, располага со технички средства и помагала кои

Самоевалуација на СОУ Гимназија „Славчо Стојменски“ - Штип

<p>часови</p> <ul style="list-style-type: none">- Дневник за работа на паралелкита.- Записници, планови за час, записници од состаноци на Младинската организација,- училиштен весник.-www.slavcostojmenski.edu.mk- www.facebook.com/sstojmenski	<p>му помагаат на наставникот при планирањето на часот и изготвувањето на дневното планирање и ја олеснуваат неговата практична работа. Училиштето има голема поддршка од МОН и Локалната самоуправа, со чија поддршка и помош и се обезбедуваат овие технички помагала и средства.</p> <p>Наставниците компјутерите ги користат за работа на час, за прибирање на дополнителни информации и за проширување на знаењата на учениците. преку презентирање на проекти, следење на видео материјали и слично.</p> <p>Учениците преку пребарување на интернет, со помош на наставниците ги прошируваат своите стекнати познавања од различни области, изработка на проекти од различни области. Во центарот за кариера и развој, заедно со наставниците, реализираат креативни работилници, дебатираат, литературно творат и ја изразуваат својата креативност и иновативност. Наставниците по спорт и спортски активности ги поттикнуваат учениците да спортуваат и да ги развиват своите физички и моторички способности и афинитети.</p> <p>Наставниот кадар и стручната служба се целосно информирани и активно учествуваат во реализација на деветте еколошки теми и точките на акции од воспоставените еко стандарди. Училиштето бара решенија и поддршка, преку изработка на проекти (аплицирање за грантови), од Локалната самоуправа и МОН за да го надмине проблемот со кровната конструкција. Епитетот за најреномирано училиште во однос на организациската поставеност, домаќинското менаџирање, ред, хигиена и дисциплина.</p>
--	--

Самоевалуација на СОУ Гимназија „Славчо Стојменски“ - Штип

3.5. Оценување како дел од наставата		Ниво на евалуација: многу добро
Теми:	<ul style="list-style-type: none"> • Училишна политика на оценување • Методи и форми на оценување • Користење на информациите од оценување во наставата 	
Извори и податоци	<p>Идентификувана состојба</p> <p>- Дневник за работа на паралелката, евидентни листови, портфолија на ученици -Компаративни извештаи од интерно и екстерно оценување (тестрање) - Записници од разговори со ученици - Изработени проекти по наставни предмети</p> <p>Оценувањето на учениците се врши од страна на наставниците кои ги применуваат најсовремените критериуми за оценување. Оценувањето се врши формативно и сумативно, со што се следи напредокот и постигнувањето на учениците во сите етапи на учење.</p> <p>Оценките на учениците се внесуваат во е-дневникот. Учениците добиваат оценки за нивното писмено и усно изразување. За усните одговори учениците добиваат најмалку по една оценка во тримесечие, а оценки за писмено изразување има согласно Наставната програма по соодветниот предмет.</p> <p>Во училиштето задолжително се изработуваат проекти по наставните предмети преку кои кај учениците се развиваат способностите за истражување, анализа и синтеза на факти и податоци.</p> <p>Наставниците користат разни инструменти и методи за оценување преку самооценување, заемно оценување, водење портфолија и слично.</p> <p>При усните и писмените одговори на учениците мотивирачки се делува преку задолжително давање на повратни информации за тоа што било добро, а во кој дел би можеле да се подобрят, со цел постигнување на повисоко ниво на знаења и умеенја.</p> <p>Училиштето има дефинирана политика за оценување и усогласени критериуми за оценување со кои родителите и учениците се целосно запознати.</p> <p>Оценувањето на ученици со различни способности и потреби, се врши според педагошкото знаење на наставникот, идентификување, препознавање и видување за потребите и способностите на учениците за да се соберат доволен</p>	

Самоевалуација на СОУ Гимназија „Славчо Стојменски“ - Штип

	број на показатели, и сето ова во соработка со педагошко-психолошката служба. Се идентификуваат идните активности кои ќе најдат примена во учењето Наставниците целосно ги користат информациите од оценувањето, за да го евалуират и подобрат планирањето и спроведувањето на наставниот процес.
--	---

3.6. Известување за напредокот на учениците		Ниво на евалуација: многу добро
Теми:	<ul style="list-style-type: none">Известување на родителите за напредокот на учениците	
Извори и податоци	<p>Идентификувана состојба</p> <p>- Записници од родителски средби - Евидентни листови - Е- дневник - Записници од состаноци на Советот на родители - Евидентирани термини за приемен час на родители</p> <p>Информациите за својот напредок учениците ги добиваат редовно од предметните наставници и класни раководители на класните часови. На тримесечје и завршување на прво полугодие учениците добиваат евидентни листови за постигнатиот успех и поведението, како и свидетелство по завршувањето на наставната, односно учебната година.</p> <p>Училиштето води евиденција за сите состаноци што се одржани со родителите (се одржуваат по две редовни родителски средби во полугодие). Родителите редовно добиваат информации за напредокот на учениците преку е-дневникот во кој секој родител има пристап. Потешкотии во пристапот во е-дневникот од страна на родителите се многу ретки и тие во комуникација со класниот раководител бргу се надминуваат.</p> <p>Училиштето дава информации за сè што ги интересира родителите за постигнувањата и напредокот на учениците.</p> <p>Во училиштето функционира Совет на родители кои организираат редовни состаноци каде се дискутира за прашања значајни за учениците и изнаоѓање на одговори за истите.</p> <p>Родителите преку Советот на родители како и на родителските средби можат да покренат иницијативи, ги истакнуваат своите идеи, барања, размислувања, а</p>	

Самоевалуација на СОУ Гимназија „Славчо Стојменски“ - Штип

	училиштето редовно ги разгледува. Во нашето училиште со традиција се одржува комуникацијата меѓу ученик, наставник и родител во правец на добри постигнувња.
Резултати:	
	Клучни јаки страни: <ul style="list-style-type: none">- Училиштето е отворено и обезбедува присуство на вработените и на сите заинтересирани субјекти кои сакаат да го посетат училиштето.- Редовно се одржуваат семинари, советувања, работилници, интерни предавања организирани од страна на БРО, МОН, Локална самоуправа, невладини организации и сл.- Врши дисиманција од одржани семинари, предавања, советувања.- Се користат разни критериуми и стандарди за оценување и вреднување на постигањата на учениците и наставниците.- Се обезбедува активно учество на наставниците во изготвување на стандарди за оценување по предмети.- Секој кабинет е опремен со електронска табла со која се осовременува наставата.- Се обезбедува подеднаков третман за сите ученици.- Се располага со доволно нагледни средства и помагала по одделни предмети.- Постои соодветен простор за изложување на ученички трудови.- Секој наставник според предметот што го предава и на ниво на стручни активи изготвуваат образци за оперативно планирање на часот, во кои се опфатени сите карактеристики.- Се реализираат воннаставни активности (училишен спорт, дебатни клубови, различни видови на секции, посета на културно – историски објекти и установи, и сл.).
Клучни слаби страни: <ul style="list-style-type: none">- Ставање акцент на работата со надарените и талентирани ученици и користењето на флексибилни современи форми и методи на работа за развивање на способности за идентификација, дефинирање на проблемите, формирање вештини, умеенja и постапки за доаѓање до нови решенија и сознанија.	

Самоевалуација на СОУ Гимназија „Славчо Стојменски“ - Штип

- Потребно е (во време на сеприсутна комуникација преку социјалните мрежи и живеење на младите во виртуална реалност) создавање на услови за непосредно информирање за активностите и случаувањата (на хоризонтално и вертикално ниво) на сите субјекти во училиштето.

Подрачје 3: Учење и настава	Ниво на евалуација: многу добро
Кратка анализа на Подрачјето 3: Настава и учење	
<p>Наставниот кадар во текот на целата учебна година изработува квалитетни планирања, кои ги исполнуваат пропишаните стандарди од БРО и истите континуирано се корегираат во однос на препораките дадени од советниците и инспекторите. Генерално земено, секогаш е потребно да се внесуваат нови методи и техники, кои се очекува да придонесат за поголема мотивираност и интерактивност на учениците во наставата за да се подобри учењето и за стекнување на трајни знаења и вештини. Целите на наставата, очекуваните исходи од учењето и начинот на оценување се јасно утврдени во планирањето, а наставниот кадар ги користи информациите од оценувањето за да ги идентификува потребите на учениците и да ги планира следните чекори во учењето. Планирањата на наставниците ги следи директорот, педагошката служба, советниците од Бирото за развој на образование и инспекторите од Министерството за образование и наука.</p> <p>За реализација на наставата, наставниците користат разновидни и современи наставни методи и форми на работа кои се соодветни на потребите на учениците и нивните стилови на учење. Согласно со препораките од БРО за достигнувје на нивото и стандардите на модерната настава, сè повеќе наставниците користат интерактивна настава со примена на ИКТ, а со тоа ги поттикнуваат учениците индивидуално да развиваат различни начини на учење, да ги подобруваат вештините за соработка и да стекнат работни навики. Учениците се поттикнуваат активно да учествуваат во наставата и нивниот придонес се ценi.</p> <p>Наставниците ја почитуваат личноста на ученикот и не прават разлика меѓу учениците според нивниот пол, социјалното потекло, етничката и религиска припадност и забрануваат таквите стереотипи да ги користат учениците. Во училиштето постои стимулирачка и поттикнувачка средина, која буди интерес за учење.</p> <p>Редовно се организираат родителски средби, и по потреба, индивидуални средби со родителите кои се добро</p>	

Самоевалуација на СОУ Гимназија „Славчо Стојменски“ - Штип

организирани и на кои јасно им се пренесуваат информациите. Секој наставник има термин за контакт со родителите, кој е утврден на почетокот од учебната година.

Идни активности:

- училиштето да организира иницијативи до надлежните институции за олеснување и намалување на обемот на административна работа што ќе ја олесни работата на наставникот и создаде поголем простор за креативна работа со учениците, како и професионалното и лично усовршување
- покренување на иницијативи до надлежните институции за поголема можност за влијание во креирањето и измените на наставните планови и програми од страна на наставниците, стручните соработници и родителите,
- поголема застапеност на методот на самооценување и овозможување негова адекватна примена во работата со учениците,

Самоевалуација на СОУ Гимназија „Славчо Стојменски“ - Штип

Подрачје 4: Поддршка на учениците

Ниво на евалуација: многу добро

4.1. Секупна грижа за учениците; Ниво на евалуација: многу добро	
Теми:	<ul style="list-style-type: none"> • Заштита од физички повреди и елементарни непогоди; • Превенција од насилиство; • Заштита од пушење, алкохол и дрога; • Квалитет на достапна храна; • Поддршка на учениците со телесни пречки во развојот; • Грижа за учениците од социјално загрозени семејства; • Обезбедување на финансиска и материјална помош за учениците од социјално ранливи категории; • Психолошка помош при справување со новонастанати ситуации, стрес и сл.
Извори и податоци	Идентификувана состојба
- Статут на училиштето -Годишна програма за работа на училиштето -Програма за работа на директорот -Анкетирање на наставници, ученици и родители -Досие на ученикот -Увид во просторните капацитети и увид на часот -Увид во педагошката евиденција -Семинари, обуки, предавања -Психолошко советување	- Едукативно делување за заштита од пороците - Редовно советување за издигнување на психолошката и емоционалната состојба на учениците - Заштита од физички, здравствени и емоционални незгоди - Грижа за учениците од социјално загрозени семејства - Грижа за справување со половите потреби на учениците - Набљудување на ученичкиот развој во однос на личните достигнувања Секојдневно со учениците работи психолошко – педагошка служба која навремено ги открива потребите или недостатоците на учениците. По увидените евентуални проблеми педагогот и психологот ги советуваат учениците со цел да се издигне нивната психолошка и емоционална зрелост. Вакви разговори се вршат и со талентирани ученици со цел да се поттикнат за понатамошен брз развој на интелектуално ниво.

Самоевалуација на СОУ Гимназија „Славчо Стојменски“ - Штип

-Програма за работа на стручна служба	<p>Секој ученик е посебна индивидуа и токму затоа се набљудува на индивидуален начин. Учениците се набљудувани во однос на нивната работа на час, за време на одмор, за време на нивно отсуство од училиште и преку постигнатите успеси. Ова значи дека секој ученик е набљудуван во однос на неговите лични достигнувања без оглед на тоа дали доволно напредува или заостанува. По секое незадоволително набљудување со учениците се води разговор.</p> <p>Секаква злоупотреба на ученици во нашето училиште не е дозволена и во тој поглед учениците се тотално заштитени.</p> <p>Учениците од социјални семејства во училиштето имаат комплетна документација за нивната социјална семејна положба и по истата се постапува согласно законите во нашата држава. Освен законските рамки за овие ученици често се спроведуваат хуманитарни акции, ослободени се од еднократни трошоци: екскурзии, матурска вечер, фотографии и сл.).</p> <p>Учениците во нашето училиште се високо заштитени од физички повреди со овозможување на безбедни услови за работа. Учат во опремени училини заштитени со нови прозорци, клупи и столчиња. Секогаш уредно исчистени и суви ходници и тоалети со што се овозможува висока заштита од физички повреди. Во однос на електричните уреди се води постојана контрола и нивно оддржување. Училиштето има изготвено Програма за заштита и спасување од елементарни непогоди. Во случај на елементарна непогода штетите ги санира веднаш, а со учениците се постапува согласно законот. Во случај на пожар обучениот персонал пристапува согласно потребите, а на несреќен случај се пристапува со давање на прва помош., како и итна интервенција од страна на Итна помош во склоп на Здравен Дом-Штип. Во училиштето редовно се вршат вежби за заштита од пожар и слични елементарни непогоди, со план за евакуација и начини на справување со истите.</p> <p>Училиштето има писан документ во кој се дефинирани сите облици на однесување на децата и возрасните, сè што е надвор од рамките на ваквото</p>
---------------------------------------	---

Самоевалуација на СОУ Гимназија „Славчо Стојменски“ - Штип

однесување се смета и третира како физичко или психичко насилиство врз учениците. Училиштето се вклучува во сите локални и државни едукативни случаувања од оваа област и со тоа допринесува во едуцирањето на учениците. Постојано работиме на издигнување на нивната психолошка и емоционална состојба со цел да не дојде до нивна злоупотреба без оглед дали се работи за физичко или психичко насилиство. Ваквите активности се со цел да се заштитат учениците од евентуална пожртвувањост.

Училиштето има точно пропишани правила за забрана на пушењето, консумирање на алкохол и дроги. Учениците во училиштето се комплетно заштитени од внесување и употреба на вакви средства. Согласно со училишната политика при сите увидени случаувања од овој тип надвор од училиштето персоналот е должен и веднаш пристапува кон советодавна заштитата на ученикот. По ова се пристапува кон евидентирање односно документирано регистрирање на случајот во училиштето. По оваа постапка дејствува педагошко – психолошката служба соедукативни разговори, совети, безбедносни мерки, бидење на ученичката свест преку предавања, семинари, обуки и интересни содржини. Програмата за ОЖВ вклучува теми и наставни содржини со кои се детектираат и потенцираат опасностите од консумирање на психотропни супстанци, преку работилници за време на класниот час. Дополнително, учениците присуствуваат и на едукативни работилници со претставници од СВР Штип, како и лекари.

Здравјето е огледало на храната кое учениците ја примаат, важноста за здрава исхрана проследена со квалитетни намирници е дел од нашите чести дискусиии. Насоката на учениците во однос на нивната исхрана и здрав живот несебично ја понудуваме на учениите како еден клучен елемент од нашето живеење. Класните часови, часовите планирани за Еко стандарди се наменети токму за оваа современа содржина од која зависи здравиот живот на нашите ученици.

На учениците со привремени телесни пречки им се нуди комплетна помош во

Самоевалуација на СОУ Гимназија „Славчо Стојменски“ - Штип

однос на образованието. Наставниците, психолошко – педагошката служба и учениците редовно ги посетуваат овие ученици пренесувајќи им го училишното случување преку наставниот материјалот, настаните и другите училишни активности. Нивното вклучување во училишните активности не е намалено со цел и тие да бидат комплетно инволвирали во образовниот процес. Оваа ранлива група на ученици во училиштето се третира преку редовни советувања, хуманитарни акции за нивните потреби, бесплатни екскурзии, матурска вечер, фотографии и сл. Преку наведената укажана помош на овие ученици им овозможуваме нормален и задоволителен ученички живот.

Самоевалуација на СОУ Гимназија „Славчо Стојменски“ - Штип

4.2 Здравје		Ниво на евалуација: многу добро
Теми:	<ul style="list-style-type: none"> • Хигиена и заштита од болести; - Справедување на точките на акција кои се однесуваат на здравјето согласно воспоставените еко стандарди • Грижа за учениците со здравствени проблеми -Грижа за учениците согласно нивните лични психолошки барања и потреби 	
Извори и податоци	<p>Идентификувана состојба</p> <p>- Годишно планирање на училиштето -Куќен ред - Годишната програма за работа на училиштето - Анкета со наставници, ученици и родители -Интервју и разговор со ученици - Записници од надлежни органи за извршен увид и потврдена хигиена -Обуки, едукативни работилници - Записници од разговори со ученици -Извештај од извршени систематски прегледи -Контрола на здравствена легитимација</p> <p>- Советување за психолошки здравствени проблеми - Справување со се почестата пост – конфликтна траума - Грижа за лична хигиена и правилна социјализација на учениците - Грижа за здравјето на ученици и укажување помош за евентуални здравствени проблеми - Делување врз пасивниот развој на учениците - Работа со бремени ученички и помош во наставата, социјализацијата - Заштитени и безбедни простории за учениците - Советување за емоционален напредок при созревање на емоционалната интелигенција кај учениците - Поддршка во натпреварувачки ситуации и ненадеен успех</p> <p>Училиштето е препознатливо по хигиената која им ја нуди на учениците, таа е на високо ниво. Сигурноста дека учениците во просториите на училиштето се високо заштитени од несакани болести е сигурна, но учениците редовно се советуваат на оваа тема со цел да се заштитат и надвор од него. Во рамките на училиштето најмногу внимание се посветува на тоалетите, ходниците и мебелот со кои се опремени училиниците. Нивното редовно чистење не дозволува ширење на епидемии во училиштето. Освен техничката заштита во однос на хигиената и ученичкото здравје на учениците им се нудат и советувања во однос на: психолошките здравствени проблеми, грижа за лична хигиена и правилна социјализација на учениците, грижа за</p>	

Самоевалуација на СОУ Гимназија „Славчо Стојменски“ - Штип

здравјето на ученици и укажување помош за евентуални здравствени проблеми, делување врз пасивниот развој на учениците, работа со бремени ученички и помош во нивната социјализација, советување за емоционален напредок и сл. За учениците кај кои ќе се појават несакани заразни болести, настинки, грип и сл. постојат точно пропишани правила по кои се ослободуваат од настава се до моментот кога ќе закрепнат.

Кај учениците пак со утврдени здравствени проблеми се пристапува советодавно, со цел да се упати кај потребниот лекар или откако е помината таа процедура се пристапува кон пружење на психичка поддршка и советувања.

Ваквото советување за емоционален напредок и созревање на емоционалната интелигенција го врши психологот кој е во секојдневна служба на учениците. Со нив се разговара и им се укажува на вистинската слика за она кои се тие и на кој начин треба да ја развиваат својата доследност во напредна линија. При ваквите советувања најчесто им се даваат и ризиците на кои може да наидат, но затоа се советуваат и како да се справат со истите..

4.3 Советодавна помош за понатамошно образование на учениците

Ниво на евалуација: многу добро

Теми	<ul style="list-style-type: none">• Давање помош при избор на занимањето/институцијата за понатамошно образование, доусовршување или вработување;• Грижа за учениците со емоционални потешкотии• Насочување на учениците при евентуални дилеми во својот избор на занимање
Извори на на докази	Идентификувана состојба
- Годишна програма за работа на училиштето - Годишно планирање на училиштето	- Советување за психолошки здравствени проблеми - Справување со се почестата пост – конфликтна траума - Грижа за лична хигиена и правилна социјализација на учениците

Самоевалуација на СОУ Гимназија „Славчо Стојменски“ - Штип

<ul style="list-style-type: none">- Анкети со ученици- Анкета со родители- Анкета со наставници и стручни соработници-Досие на ученикот-Увид во педагошката евиденција-Семинари и обуки- Записници од разговор со училишен психолог;	<ul style="list-style-type: none">- Грижа за здравјето на ученици и укажување помош за евентуални здравствени проблеми<ul style="list-style-type: none">- Делување врз пасивниот развој на учениците- Работа со бремени ученички и помош во наставата, социјализацијата- Заштитени и безбедни простории за учениците- Советување за емоционален напредок при созревање на емоционалната интелигенција кај учениците- Поддршка во натпреварувачки ситуации и ненадеен успех <p>Училиштето е препознатливо по хигиената која им ја нуди на учениците, таа е на високо ниво. Сигурноста дека учениците во просториите на училиштето се високо заштитени од несакани болести е сигурна, но учениците редовно се советуваат на оваа тема со цел да се заштитат и надвор од него. Во рамките на училиштето најмногу внимание се посветува на тоалетите, ходниците и мебелот со кои се опремени училиниците. Нивното редовно чистење не дозволува ширење на епидемии во училиштето. Освен техничката заштита во однос на хигијета и ученичкото здравје на учениците им се нудат и советувања во однос на: психолошките здравствени проблеми, грижа за лична хигиена и правилна социјализација на учениците, грижа за здравјето на ученици и укажување помош за евентуални здравствени проблеми, делување врз пасивниот развој на учениците, работа со бремени ученички и помош во нивната социјализација, советување за емоционален напредок и сл. За учениците кај кои ќе се појават несакани заразни болести, настинки, грип и сл. постојат точно пропишани правила по кои се ослободуваат од настава се до моментот кога ќе закрепнат.</p> <p>Кај учениците пак со утврдени здравствени проблеми се пристапува советодавно, со цел да се упати кај потребниот лекар или откако е помината таа процедура се пристапува кон пружење на психичка поддршка и советувања. Ваквото советување за емоционален напредок и созревање на емоционалната интелигенција го врши психологот кој е во секојдневна служба на учениците. Со нив се разговара и им се укажува на вистинската слика за она кои се тие и на кој начин</p>
--	---

Самоевалуација на СОУ Гимназија „Славчо Стојменски“ - Штип

	треба да ја развиваат својата доследност во напредна линија. При ваквите советувања најчесто им се даваат и ризиците на кои може да наидат, но затоа се советуваат и како да се спрavат со истите.
--	--

4.4 Следење на напредокот Ниво на евалуација: многу добро

Теми:	<ul style="list-style-type: none">• Водење евиденција за индивидуалниот напредок на учениците;• Анализа на напредокот на учениците по паралелки• Евидентирање на сите настапи надвор и во училиштето, како и пред заедницата
Извори на на докази	Идентификувана состојба <p>- Годишна програма за работа на училиштето - Годишно планирање на училиштето - Анкети со ученици - Анкета со родители - Анкета со наставници и стручни соработници -Досие на ученикот -Дневник на паралелката -Увид во педагошката евиденција -Семинари и обуки</p> <p>- Будно следење на ученичкиот развој - Водење на јасна евиденција за ученичките случаувања и известување за истите - Алатки за подобрување на наставата, емоционалниот и социјалниот живот на учениците Ученичкиот развој се следи секојдневно преку улогата на наставникот, педагогот и психологот. Сите видувања се евидентирани во училишниот дневник, а со тоа се следи ученичкиот развој и се прави анализа по истиот, во однос на тоа дали напредува. По секое видување се прави анализа и доколку е потребно се преминува кон разговор со ученикот. Училиштето интензивно работи за намалување на ученичките изостаноци и притоа будно ја следи состојбата. Освен ова учениците и родители преку евидентни листови се информираат за постигнувањата. Целокупната работа на вработените во училиштето и нивната посветеност на учениците се најдобрите алатки за подобрување на ученичкиот живот од аспект на настава, емоционален и социјален живот на учениците. Нивниот личен развој и достигнување се единствениот доказ за успех на нашето училиште.</p>

Самоевалуација на СОУ Гимназија „Славчо Стојменски“ - Штип

Училиштето има база на податоци за училишните постигнувања на секој ученик и врз основа на тоа, континуирано го следи неговиот напредок. Согласно училишната политика врз ученикот се врши набљудување во однос на ученичкиот развој. Будно се следат личните постигнувања (преку оцени и успеси на натпревари, мотивирање и советување за поголеми успеси). Индивидуалниот напредок се врши преку Дневникот на паралелката и преку личен контакт со учениците.

Училиштето води евиденција за напредокот на учениците, во совладувањето на новите знаења (преку континуирано оценување, формативно и сумативно), за напредокот, редовноста и поведението на учениците како и за нивниот развој. Родителите, редовно, најмалку 4 пати годишно, се известуваат за напредокот на учениците на родителски средби или на индивидуални средби – на приемен ден на предметниот наставник. За напредокот на учениците се дискутира и на Наставничкиот совет, кој по потреба предлага и презема мерки за подобрување на поведението на учениците. За учениците кои имаат негативни оценки по три или повеќе предмети, раководителите на паралелките ги покануваат родителите кои имаат законска обврска да дојдат на советување. Советувањето на родителите го врши педагогот/психологот врз основа на Законот за средно образование. На овие совети исто така се издвојуваат (идентификуваат) ученици кои се истакнуваат во својата работа (талентирани ученици), кои се пофалени и пригодно наградени од страна на раководниот тим. Во евидентирањето на успехот на учениците како и на нивниот напредок, редовност и поведение учествуваат сите субјекти кои се вклучени во образовниот процес во училиштето. Првичната слика за учениците ја имаат класните раководители, училишниот педагог, психолог кои понатаму тековно го следат секое нивно одење напред во стекнувањето на нови знаења. Нивниот правилен напредок доведува до изградување на сестрано образовани личности.

Ваква анализа се врши од страна на психолошко – педагошката служба со цел да се увиде колективниот развој на учениците и нивното социјално делување во

Самоевалуација на СОУ Гимназија „Славчо Стојменски“ - Штип

средината. Анализите се редовни и статистички обработени, а на увид ги има секој наставник и ученик со цел да се согледа реалната слика и да се поттикне свеста за поголеми колективни успехи.

Резултати:

Клучни јаки страни:

- Примарна превентива и задолжителни систематски прегледи на учениците од прва до четврта година.
- Мотивирачки модули за поддршка на учениците (пофалување, наградување, дополнително едуцирање).
- Комплетна евидентија и слободен пристап за родители за постигнувањата на учениците од аспект на лично, социјално, емоционално и научно издигнување.
- Посебна професионална посветеност на ученици со потешкотии во совладувањето и развивањето.
- Секојдневно набљудување на учениците, задолжителен месечен разговор со педагог, психолог без оглед на различните ученички потреби.
- Будно следење на учениците надвор од училишната зграда како фактор кој може да делува врз нивното научно, емоционално и социјално постигнување.
- Редовни едукативни обуки надвор од наставата со актуелни содржини кои ја будат свеста на ученикот.
- Пронаоѓање на професионални модули за помош на ученици кај кои ќе се увидат постоечки или потенцијални проблеми.
- Отворен разговор, професионална соработка со родителите на било која група деца.
- Помош за родители, советувања, насочувања, заедничко дејствување при евентуален увиден проблем

- раководните структури имаат изготвено солидни годишни програми за поддршка на учениците
- успешно креирана училишна политика во функција на доброто на учениците
- соработка со останати училишта, едукативни центри и институции
- одржување на досега постигнатото задоволувачко ниво во однос на воспоставените односи ученик-професор
- одржување на постигнатиот интерес на учениците за отворена соработка со училиштето и надвор од него

Самоевалуација на СОУ Гимназија „Славчо Стојменски“ - Штип

Клучни слаби страни:

- Продолжување на започнатото и остварување на уште поголема соработка со учениците и нивните родители со цел да се издигне на уште повисоко ниво. Насочување на комуникацијата и поддршката кон поголема активност и инволвирање на учениците во комплетните активности на општеството.
- Поддршка за понатамошно едуцирање со современи и нови научни достигнувања за напредување на учениците по секаков здравствен основ и нивна инклузивност.
- Продолжување на поддршка на учениците за полесно осознавање на половите разлики, но и на осознавање за еднаквите можности, сето тоа преку навремено едуцирање.

Самоевалуација на СОУ Гимназија „Славчо Стојменски“ - Штип

Подрачје 4: Поддршка на учениците

Ниво на евалуација: многу добро

Кратка анализа на Подрачјето 4: Поддршка на учениците

За набљудување, поддршка и грижа за учениците училиштето применува различни активности:

- Задолжителни систематски прегледи за сите ученици, следење на нивниот психо – физички развој, едукативни трибини за нивното здравје, едукативни трибини за доживотно учење и избор на идна професија
- Работа со надарени ученици
- Работа и советување на ученици со пасивен развој
- Комплетна поддршка при натпреварување
- Помош кај учениците од средини со понизок социјален статус
- Евидентирање на успехот и анализа за истиот
- Соработка со родителите
- Акцент врз работата со половите на учениците како различни индивидуи.

Безбедноста на учениците за време на наставата е приоритетна задача. Училиштето прави се за учениците да бидат заштитени и насочени само на учењето и развојот. Санитарните служби континуирано вршат контрола на хигиената во училиштето и истата е на високо ниво.

Континуирано се следи успехот и поведението на секој ученик одделно, при увид на евентуални проблеми училиштето превзема соодветни мерки согласно Законот за средно образование и истите навремено се решаваат.

При појава на здравствени проблеми било физички или психички се повикуваат родителите на ученикот и се информираат за увидената здравствена состојба.

Целта на училиштето е јасно поставена: Работиме за учениците, за нивна заштита, за нивно емоционално и социјално издигнување во општеството. Токму затоа учениците се дел од многубројни едукативни обуки и стручни советувања со цел да се креира вистинската свест и вредност кај ученикот. При доаѓање или заминување на ученик од училиштето постои процедура која е во согласност со Законот за средно образование.

Идни активности:

- Советодавна помош на учениците во однос на компетенциите, нивно идно насочување за професионален избор и развој.
- Едукативни програми за зачувување на здрав емоционален и психо – физички развој на учениците.
- Едукација на наставниот кадар и стручни соработници за правилно проценување и вреднување на психо – физичките состојби на учениците. Стручно справување со пост – конфликтни трауми како современа и зачестена појава кај учениците.

Самоевалуација на СОУ Гимназија „Славчо Стојменски“ - Штип

Подрје 5: Училишна клима и односи во училиштето

Ниво на евалуација: многу добро

5.1. Училишна клима и односи во училиштето		Ниво на евалуација: многу добро
Теми:	<ul style="list-style-type: none">• Углед / имиџ на училиштето;- Реализација на точките на акција од третиот и четвртиот еко-стандард• Кодекс на однесување- Реализација на седмиот чекор од еколошката програма (Донесување на еко-кодекс)• Училишна клима• Поведение и дисциплина во училиштето• Партиципација на учениците во решавањето на проблеми и донесувањето на одлуки- Партиципација на учениците во решавањето проблеми и донесувањето одлуки како активни учесници во реализација на седумте чекори и точките на акција од еко-стандардите (еко-секција, еко-патроли, еко-одбор)	
Извори и податоци	Идентификувана состојба	
<ul style="list-style-type: none">- Записници од психолошко-педагошка служба- Систематско наблудување- Интервју со наставниците- Анкета на наставниците и учениците- Записници од состаноци со родителите- Дневник за работа на паралелките	<p>Целта на секоја организација, вклучувајќи го и нашето училиште, е создавање на позитивна клима која долготочно ќе резултира со успешно работење на организацијата и ќе ги користи потенцијалите на своите луѓе како составен дел на една добро компонирана работна целина.</p> <p>Организациите кои ја следат организациската клима и задоволството на своите вработени многу често планираат интерни промени кои првенствено се наменети за целокупното подобрување на резултатите.</p>	

Самоевалуација на СОУ Гимназија „Славчо Стојменски“ - Штип

<ul style="list-style-type: none">- Записници од Училишен одбор- Пријави за упис- Решенија и одлуки за изречени педагошки мерки- Покани за разговор со родителите- Конструктивни разговори- Записници од Совет на паралелката- Педагошки мерки- Записници од Наставнички совет- Средби со матурантите- Анализа- Извештај од работата на училиштето	<p>Гимназијата „Славчо Стојменски“ во Штип е училиште препознатливо по својот квалитет во работењето, постигнувањата на наставниците и учениците во различни области. Посебен акцент се дава на хигиената, здравјето и безбедноста на учениците. Се негува мултикултурализмот, се подржува инклузивноста. Учениците, родителите и заедницата партиципираат во работата на училиштето. Наставниот кадар ужива респект кај учениците и нивните родители. Тие се грижат за угледот на училиштето и се горди што се дел од него.</p> <p>Училиштето е препознатливо по уредениот и чист училишен двор. Го уредивме и прилагодивме училишниот двор за спортски активности, терен за кошарка и одбојка, изградена е трибина за следење на натпреварите. На горниот дел од училишниот двор се поставени клупи, а просторот е збоготен со жардењери и поставени корпи за отпадоци. Просторот околу училишната зграда, на околу 300 м² никна современо облагороден простор, уреден со тревна површина, зимзелени украсни дрвца, клупи за седење, корпи за отпадоци и атрактивна фонтана.</p> <p>Обезбедени се здрави услови за престој и работа во училишната зграда.</p> <p>Училиштето има донесено Кодекс на однесување и Куќен ред во кој се поставени правилата на однесување на сите структури (раководен кадар, наставници, стручна служба, технички персонал, ученици и родители), кон кој се и придржуваат како и протокол на работа во услови на пандемија. Во изработката на истите земаат учество претставници од пооделни структури, а е усвоен на Училишен одбор.</p> <p>Раководниот кадар, психолошко-педагошката служба и наставниот кадар придонесуваат во училиштето да владее пријатна атмосфера и без никакви проблеми да се одвива воспитно-образовниот процес.</p> <p>Училиштето има донесено и Еко-кодекс кој е поставен на видно место и е во согласност со содржините на еколошката програма. Кодексот се состои од правила и принципи кои се однесуваат на сите структури во училиштето. Во изработката на истиот земаат учество претставници од пооделни структури и е</p>
--	---

Самоевалуација на СОУ Гимназија „Славчо Стојменски“ - Штип

усвоен од Еко-одборот.

СОУ Гимназија „Славчо Стојменски“ – Штип, училиште во кое се планира и реализира воспитно-образовна дејност, докажана и вреднувана од сите чинители на секојдневното општо и институционално опкружување. Во нашето училиште односите меѓу вработените се темелат на конструктивна комуникација која овозможува разбирање и коректност во меѓусебните релации, но и заемна соработка, колегијалност, искреност, почитување.

Вработените во училиштето вистински се залагаат новиот вработен да се чувствува удобно;

- Во училиштето има развиено чувство на заедништво;
- Вработените во училиштето покажуваат особен интерес едни за други;
- Вработените се дружат надвор од работното време;
- Соработуваат добро меѓусебе,

. Во училиштето може да се забележи клима на колегијалност, професионална соработка, заемна почит, самокритичност и одговорност на сите вработени. Почнувајќи од Директорот кој е доследен во својата работа, а тоа се рефлектира и на однесување и работата во колективот. За соработката меѓу наставниците најдобро говори организирањето на заеднички прослави меѓу кои ќе ги споменеме: заедничката прослава за Нова година, прослави по повод пензионирање на колеги, матурирање, дипломирање на деца на колеги. Сето тоа е индикатор за заедништвото и чувството на припадност кон колективот.

Односот меѓу учениците од ист и различен пол е коректен, постои заемно почитување, соработка. Истото се однесува и на учениците кои се од различно етничко потекло. Степенот на заемно почитување е висок, иако кај нас мал процент ученици се од другите етнички заедници. Во училиштето оваа учебна година до крајот на првото полугодие се образуваат и воспитуваат вкупно 558 ученика од кои (машки 250, женски 308) 501 се Македонци, (225 м. и 276 ж.) а од другите етнички заедници се застапени: Власи кои ги има 34 (19 м. и 15 ж.), Турци 15 (4 м. и 11 ж.), Роми 7 (2 м. и 5 ж.) и 1 ученичка од српска националност.

Самоевалуација на СОУ Гимназија „Славчо Стојменски“ - Штип

	<p>Училиштето обезбедува еднаквост и правичност за сите ученици од различно етничко потекло.</p> <p>Се негува и почитува различноста и мултикултурализмот. Континуирано продолживме со активностите од „Проектот за меѓуетничка интеграција на младите во образованието“ - МИМО, по новата стратешка Програма во времетраење од пет години 2017- 2022 г.но и Стратегијата за МИО, на ниво на Општина Штип, (2021-2026 г.) за да се подобри и зајакне меѓуетничката кохезија на младите во Република Северна Македонија преку создавање на услови за позитивна интеракција и градење на демократски и граѓански вредности. Да ги идентификуваме и обезбедиме потребните интервенции кои ги поддржуваат постојните политики и практики на државно и локално ниво во однос на меѓуетничкото и граѓанското образование на ниво на училиште и заедница.</p> <p>Пред почетокот на учебната година на Наставнички Совет од страна на раководниот тим на наставниците покрај запознавање со годишната програма и давање на упатства за работа им се укажува за почитта и однесувањето кон учениците каде се нагласува дека сите ученици под еднакви услови имаат право на средно образование и не се дозволени дискриминации по никоја основа.</p> <p>Поведението и дисциплината на учениците се на високо ниво, што е приоритет и главната определба на наставниот кадар. Во училиштето се евидентираат изостаноците и согласно со Статутот и Интерниот правилник на училиштето за изрекување педагошки мерки, се изрекуваат соодветните педагошки мерки, доколку се надмине дозволената граница. На дискретен и професионален начин се работи со учениците кои покажуваат отстапувања во поведението и дисциплината. Посебно ангажирани се класните раководители и психолошко-педагошката служба кои се обидуваат на најдобар можен начин да допринесат за да се запазат сите права и должности на учениците. Главниот фактор во решавањето на проблемот со поведението и дисциплината е активното вклучување на родителите со чија соработка може да се изврши поголемо влијание кај учениците.</p>
--	---

Самоевалуација на СОУ Гимназија „Славчо Стојменски“ - Штип

Училиштето секогаш е отворено за надворешни лица. Со работа се започнува од 06 часот наутро до 20 часот навечер, така што за секој заинтересиран вратите на училиштето се секогаш отворени. Наставниот кадар и стручната служба на училиштето се ставени во служба на родителите на учениците, со цел навремено детектирање и отстранување на тековни проблеми во образовниот и воспитниот процес. Училиштето е отворено за надворешни лица, пред се за родителите на учениците кои доаѓаат во термините за средба со родителите и членовите на Училишниот одбор. Секоја година во месец мај како една од определбите за привлекување на учениците од основните училишта се организира и отворен ден на гимназијата каде идните ученици и нивните родители можат да се запознаат со условите за работа кои ги нуди нашето училиште.

Наставниците се горди на своето училиште, пред се тргнувајќи од фактот дека несебично го вложуваат својот труд за постигнување на резултати од кои во целост се задоволни гледајќи го односот и интересот на учениците кон наставата. Земајќи го во предвид успехот со кој се запишуваат учениците во средното училиште, остварениот успех кој ќе го постигнат учениците во текот на наставата секогаш е на високо ниво за што ни говори минатогодишниот општ успех кој го постигнаа учениците, кој изнесуваше Mn. добар (4.25). За тоа најголема заслуга имаат наставниците со нивно максимално залагање. Училиштето располага со стручен кадар кој има голема желба да ги пренесе знаењата и искуствата на своите ученици. Учество на учениците на разни натпревари и добивањето на награди и признания е показател за успешноста на учениците, на училиштето и на наставничкиот кадар кои имаат тенденција за постигнување на врвни резултати.

Учениците постојано, навремено добиваат информации кои се однесуваат на нив и е од нивен интерес. Преку ученичката организација, тие преземаат иницијативи и земаат учество во решавањето на проблемите и донесуваат одлуки по однос на одредени прашања.

Самоевалуација на СОУ Гимназија „Славчо Стојменски“ - Штип

	<p>Имајќи ја во вид ситуацијата со Ковид -19, изработен е кодекс на однесување и протокол за заштита на здравјето на учениците и вработените. Во протоколот е предвидено времето кога учениците треба да влезат во училиштето, е одреден посебен влез, се мери температура на учениците и вработените. Поставени се патокази на движење, забренето е дружење во ходниците, каде има дежурни наставници, а на секој спрат и во секоја училиница има оставено сретство за дезинфекција.</p>
--	---

Самоевалуација на СОУ Гимназија „Славчо Стојменски“ - Штип

5.2. Промовирање на постигањата		Ниво на евалуација: многу добро
Теми:	<ul style="list-style-type: none"> • Промовирања на личните постигања на учениците • Промовирање на постигањата во име на училиштето - Реализација на шестиот чекор од еколошката програма (Информирање и вклучување на пошироката заедница) 	
Извори и податоци	<p>Идентификувана состојба</p> <p>-Записници од Наставнички совет - Дневник на паралелката - Книга за соопштенија - Награди, Признанија, Дипломи, Пофалници - Годишна програма за работа на училиштето - Извештај за работата на училиштето</p> <p>Училиштето има воспоставен систем на вредности и начин на промовирање на личните постигања на учениците во рамките на училиштето и пошироката локална средина. Промовирањето на личните постигнувања на учениците со завидни резултати, но и на оние со послаби способности за учење е главно на ниво на училиште, но секако поважните постигнувања (на државно и меѓународно ниво) се истакнуваат и на локалните медиуми.</p> <p>Трудовите од областа на литературата и постигнувањата од различни области се објавуваат електронски на официјалната ФБ страница на училиштето во и локалните медиуми, ТВ Стар, ТВ Ирис, каде наши учениците редовно гостуваат во контактни емисии и ги промовираат своите постигнувања.</p> <p>Училиштето соработува со културните институции во градот: Народна библиотека „Гоце Делчев“ – Штип, Народниот театар и Музејот на град Штип, преку оваа соработка се дава можност за редовно учество и гостување на нашите ученици и вработени, да се промовираат постигнувањата, како лични така и во името на училиштето.</p> <p>Училиштето го поттикнува наставниот кадар и ги мотивира учениците да учествуваат и постигнуваат успехи на натпревари, конкурси и еколошки акции..</p>	

Самоевалуација на СОУ Гимназија „Славчо Стојменски“ - Штип

5.3. Еднаквост и правичност Ниво на евалуација: многу добро	
Теми:	<ul style="list-style-type: none"> • Познавање на правата на децата • Еднаков и правичен третман на сите ученици • Прифаќање и промовирање на мултикултурализмот
Извори и податоци	<p>Идентификувана состојба</p> <p>- Пријави за упис - Критериум за прием на ученици - Дневник на паралелката - Изјави на класен раководител - Разговори со ученици</p> <p>Сите вработени во училиштето ги знаат и почитуваат правата на учениците. Училиштето ги поттикнува учениците да ги практикуваат своите права и ги заштитува во случај на нивно нарушување за што најголема улога имаат класниот раководител и психолошко-педагошката служба кои преку конструктивни разговори се залагаат за подобрување на почитувањето на правата.</p> <p>Во училиштето е развиена висока морална свест и толерација и се обезбедува еднаквост и правичност за сите ученици без разлика на полот, етничкото потекло и социјалното потекло.. При уписот на учениците во училиштето, за сите важат исти критериуми и никогаш не се прави дискриминација по национална, верска и социјална основа.</p> <p>Училиштето следи дали сите ученици добиваат еднаков третман во текот на наставниот и образовен процес преку разговори со ученици, родители и класни раководители.</p> <p>Училиштето води политика на позитивното вреднување и промовирање на родова, етничка, културна, верска и јазична разновидност. Со активно учество во „Проектот за меѓуетничка интеграција на младите во образованието“ – МИМО, на УСАИД и имплементација на 1 Компонента-Информирање на јавноста и заедниците, преку креативни работилници, Форум театар и изработка на видео – анимации учениците се стекнуваат со знаења и вештини за почитување на различните мулти култури, припадници на заедниците и малцинства, ги осознаваат различните традиции, обичаи и ритуали.</p> <p>Училиштето обезбедува меѓуетничка соработка и има потпишано Формулар за</p>

Самоевалуација на СОУ Гимназија „Славчо Стојменски“ - Штип

	партнерство меѓу училиштата за меѓуетничка интеграција во образованието со средното училиште АСУЦ „Боро Петрушевски“-Скопје како двојазично училиште..
--	--

Самоевалуација на СОУ Гимназија „Славчо Стојменски“ - Штип

5.4. Партерски однос со родителите и со локалната и деловната заедница		Ниво на евалуација: многу добро
Теми:	<ul style="list-style-type: none"> • Соработка на училиштето со родителите • Соработка со локалната заедница • Соработка со деловната заедница и невладиниот сектор <p>- Соработка на училиштето со родителите, локалната и деловната заедница, невладиниот сектор, медиумите со вклучување на нивни претставници како активни учесници во реализација на еколошката програма (Еко-одбор).</p>	
Извори и податоци		Идентификувана состојба <p>- Записници од психолошко-педагошка служба - Записници од состаноци со родителите - Извештај за воспитно-образовна работа - Анкета на родители - Извештај на училиштето - Програма за работа на училиштето - Организирани трибини,дебати и предавања - Извештај за воспитно-образовна работа - Меморандум за соработка - www.facebook.com.sstojmenski</p>

Самоевалуација на СОУ Гимназија „Славчо Стојменски“ - Штип

во однос на некои прашања и предлози за подобрување на квалитетот на работата. Исто така класните раководители се секогаш отворени за соработка, па се користат и други начини на комуникација со цел родителите да бидат подобро запознаени со постигнувањата на нивното дете. Нашето училиште секојдневно е отворено за соработка и вклучување на родителите во животот на училиштето, како битен ресурс за неговото континуирано подобрување во работата. Има изгответо планови и програми за работата на Советот на родителите од I до IV година. Нивното учество е активно и партиципативно во донесувањето на сите одлуки во училиштето. Училиштето постојано ги негува односите на правичност и демократичност со родителите и тие секогаш се чувствуваат добродојдени во нашето училиште.

Училиштето е активно вклучено во животот на локалната заедница. Соработката се остварува преку учество на учениците на предавања од различни области, важни за воспитно – образовниот процес, јавни дебати, трибини и презентации, организирани во просториите на локалната самоуправа. Освен со локалната самоуправа нашето училиште соработува и со невладиниот сектор, со СВР Штип, посебно делот за превенција, со одржување на состаноци за подигање на сообраќајната култура, законската регулатива за малолетничка деликвенција и користење на ПАС супстанци од страна на малолетните лица. Се соработува и со ЗЈЗ- завод за јавно здравје. Со помош на стручни медицински лица учениците се едуцираат за превенција од ХИВ СИДА, СПБ. Исто така вреди да се истакне и соработката со Црвен крст – Штип, се реализираат крводарителски акции каде нашите ученици и вработени се вклучени во хумана акција за дарување на драгоцената течност и спасување на човечки животи. Гимназијата соработува со други училишта, учество на патрони празници, спортски манифестации и разни конкурси, учество на семинари, но и соработка со средни училишта од нашата земја. Нашето училиште е партнер со училиштето АСУЦ “Боро Петрушевски”- Скопје.

Училиштето има воспоставено активна соработка со невладиниот сектор,

Самоевалуација на СОУ Гимназија „Славчо Стојменски“ - Штип

учествувајќи на разни предавања, работилници, анкети и дебати од интерес на учениците, родителите и вработените.

Резултати:

Клучни јаки страни

- Многу добра информираност на родителите за постигнувањата и напредокот на нивното дете
- Организациска поставенст на високо ниво
- Тимска работа и соработка
- Мотивираност, позитивни ставови кон работата, посветеност на работата, чувство на припадност кон организацијата
- Училишна клима со воспоставена атмосфера на доверба, отвореност, колегијалност и соработка
- Чиста и здрава, пријатна средина со хигиенски услови на високо ниво
- Безбедност и заштита на учениците,
- Учество на општински, регионални и државни натпревари и постигнување на одлични резултати

Клучни слаби страни.

- Продолжување со трендот на континуирано подобрување на условите за работа и квалитетот на наставата.
- продолжување на соработката со родителите и нивно активно вклучување во решавањето на значајни прашања за работата на училиштето,
- продолжување на соработката со локалната самоуправа, приватниот, невладиниот сектор и државните институции,
- учество во проекти кои ќе допринесат за препознатливи резултати и ефекти насочени кон развојот на сите подрачја на воспитно-образовната дејност ,афирмација и подигнување на имиџот на нашето училиште.

Самоевалуација на СОУ Гимназија „Славчо Стојменски“ - Штип

Подрачје 5: Клима

Ниво на евалуација: многу добро

Кратка анализа на Подрачјето 5: Клима :

Односите и релациите меѓу вработените, наставниците и родителите, наставниците и учениците се засноваат на коректност и заемно почитување.

Училиштето има донесено Куќен ред на училиштето и обезбедува еднаквост и правичност за учениците од различно етничко потекло. Поведението и дисциплината на учениците ги задоволуваат очекувањата на наставниот кадар. Во училиштето се евидентираат изостаноците и согласно Статутот и Правилникот се изрекуваат соодветните педагошки мерки. Согласно Програмата за советување на родители и ученици, се врши советување на родители и ученици по основ на исти или слични проблеми. Училиштето е отворено за надворешни лица, пред се за родителите на учениците и членовите на Училишниот одбор. Наставниците се горди на своето училиште. Промовирањето на личните постигнувања на учениците со завидни резултати, но и на оние со послаби способности за учење е главно на ниво на училиштето, но и на локалните медиуми. Училиштето ги поттикнува родителите да се вклучат во образоването на своите деца преку задолжителни родителски средби, одредување на термини за средби на родителите со наставниците и отворена можност за комуникација со психолошко-педагошката служба и Директорот на училиштето. Со родителите се комуницира преку непосредни средби со нив. Училиштето соработува со локалната заедница. Соработката се остварува преку учество на учениците на предавања од различни области, важни за образовниот и воспитниот процес, од областа на зачувување и унапредување на здравјето, јавни дебати организирани во просториите на локалната самоуправа. Соработката со другите училишта е со учество на патрони празници на средните училишта, учество на спортски манифестации, учество на семинари и взајемни посети на наставниците од различни училишта на кои се разменуваат искуства.

Идни активности:

Потребно е продолжување и продлабочување на соработката со останатите училишта од градот, државата и со училишта надвор од нашата држава. Продолжување на трендот за вклучување на родителите во решавањето на проблемите поврзани со родевноста, поведението, дисциплината на учениците преку нивното присуство на формалните и неформалните средби, како и вклучување и соработка на родителите во различни активности и проекти

Самоевалуација на СОУ Гимназија „Славчо Стојменски“ - Штип

Подрачје 6: Ресурси

Ниво на евалуација: многу добро

6.1 Сместување и просторни капацитети;	
	Ниво на евалуација: многу добро
Теми:	<ul style="list-style-type: none"> • Просторни услови; • Искористеност на просторните капацитети; <ul style="list-style-type: none"> - Реализација на точките на акција од воспоставените еко-стандарди
Извори и податоци	<p>Идентификувана состојба</p> <p>- Листа за попис на инвентар - Годишна програма за работа на училиштето - Годишен извештај за работата на училиштето - Прилози од следење и евалуација на еко-активности</p> <p>Гимназијата “Славчо Стојменски” располага со зграда во сопственост на локалната самоуправа, на која во изминатите години се извршени голем број на инфраструктурни зафати во внатрешната и надворешната нејзина конструкција. Современо опремени кабинетски простории, училици, простории за раководен, стручен и административен кадар за успешно реализирање на воспитно-образовната дејност. Сите капацитети се користат оптимално од страна на сите членови на училиштето.</p> <p>Училиштето располага со:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Доволен број на училици според Европски стандарди, со интерактивни табли и лаптоп засекој предметен наставник - Современо опремен кабинет по информатика (со Смарт-табла, 20 компјутери и печатач) - Современо опремени кабинети по физика и биологија; - Специјализирани училици по македонски јазик, странски јазици-англиски и германски јазик, географија, историја и ликовна и музичка уметност; математика - Трпезарија за учениците (опремена со 11 инок маси, климатизирана и со ТВ)

Самоевалуација на СОУ Гимназија „Славчо Стојменски“ - Штип

- | | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none">- Современи нагледни средства со кои располагаме:23 LCD-проектори (видео бим), , 5 скенери, 18 печатачи, 4 ЛЦД телевизори, 36 Лап топ плус 5 десктоп компјутер, 23 -актив боард табли, микроскоп, графоскопи, флекс камера,4 видео надзорни камери и НВР снимач др.- Сите кабинетски простории и специјализирани училиници се климатизирани.- Училишна библиотека која располага со над 27 000 книги, која постојано се дополнува од различен жанр (стручна, класична, современа и друг вид литература, со сопствена читална во која учениците и наставниците слободно можат да ја користат целата ризница од книги;- Спортска сала, целосно реконструирана и опремена со спортски реквизити, во која учениците часовите по спорт и спортски активности ги реализираат со голема желба и мотивираност.- 2 наструшници и тоа при главниот влез во училишната зграда и при влезот на спортската сала изработени од метална конструкција со „ЛЕКСАН“ поставени на 3 метри височина со димензии од 4 м. ширина и 5 м. должина, за безбедно влегување и излегување на учениците и вработените. Попложен е пристапот до влезот на училиштето.- Училишен двор, каде учениците во есенскиот и пролетниот период од учебната година ги изведуваат спортски активности и натпревари. Во него има спортска трибина, игралиште за кошарка со поставена најсовремена полифлекс акрилна подлога (единсвена од ваков тип во државата), одбојка, и терен за атлетика.- Санитарни простории 8, реновирани со нов инвентар и хигиена на високо ниво; |
|--|---|

Самоевалуација на СОУ Гимназија „Славчо Стојменски“ - Штип

Просторни капацитети		
Училиници		14
Специјализирани кабинети	Информатика	1
	Биологија	1
	Физика	1
	Македонски јазик и лите.	1
	Странски јазици	2
	Историја и Географија	1
	Хемија	1
	Ликовна и музичка уметност	1
	Центар за кариера и развој	1
	Математика	1
Библиотека		1
Читална		1
Спортска сала		1
Материјално техничка опременост		
Десктоп компјутери	25	5 +(20 информатика кабинет)

Самоевалуација на СОУ Гимназија „Славчо Стојменски“ - Штип

монитори (нефункционални)	504
LCD проектор	23
Скенер	5
Печатач	18
Лап топ	36
Интерактивна табла	23
Телевизор ЛЦД	4
НВР снимач	1
Камера за видео надзор	4
касетофон	10
Фотокопер	1 (нефункционален) <ul style="list-style-type: none"> - Искористеноста на расположливите капацитети во училиштето е рационално во двете работни смени. - Воспоставените еко –стандарди и соодветните точки на акција се применети во работата во училиштето.

Самоевалуација на СОУ Гимназија „Славчо Стојменски“ - Штип

6.2 Наставни средства и материјали		Ниво на евалуација: многу добро
Теми:	<ul style="list-style-type: none"> • Опременост со стручна литература и наставни средства и помагала <ul style="list-style-type: none"> - Опременост со стручна литература и наставни средства и помагала од областа на еколошкото образование и заштита на животната средина • Училишна библиотека • Потрошени материјал 	
Извори и податоци	<p>Идентификувана состојба</p> <p>- Листа за попис на инвентарот - Листа за попис на библиотеката и архивата - Фактури од книговодството за потрошени средства - Извештаи од состаноци на тимот за следење и унапредување на условите за работа во училиштето</p> <p>Училиштето располага со квалитетна стручна литература во согласност со наставните планови и програми на гимназиско реформирано образование, се наоѓа во училишната библиотека и е достапна за користење на сите наставници. Наставниците работат во кабинети и специјализирани училиници кои располагаат со современи наставни помагала и тоа телевизори, плазма телевизор, ДВД-проектори(видео бим),, историски и географски карти, компјутери, актив-боард-табла, микроскоп, графоскопи, флекс камера, лакмусова хартија, модел на ДНК, модел на Бакмистер, модел на мраз и др.дидактички средства за поуспешно реализирање на наставата со учениците.</p> <p>Спортската сала е целосно реконструирана и опремена со најсовремени спортски реквизити и помагала во која учениците ја реализираат наставата по спорт и спортски активности со голема желба и мотивираност.</p> <p>Од областа на еколошкото образование и заштита на животната средина не располагаме со литература. Секој наставник си обезбедува самостојно литература за реализирање на еко стандардите во наставата.</p> <p>Посебно пријатно катче е училишната библиотека која располага со лекции и фонд на книги, кој постојано се надополнува, од различен жанр (стручна, класична, современа и друг вид литература), со сопствена читална во која учениците и наставниците слободно можат да ја користат целокупната ризница од книги.</p>	

Самоевалуација на СОУ Гимназија „Славчо Стојменски“ - Штип

	<p>Набавениот потрошени материјал (пенкала, хартија, креди, хигиенски средства итн.) ги задоволува потребите на училиштето како резултат на совесното и економично работење на сите вработени, а посебно на Менаџерскиот тим и Тимот за следење и унапредување на условите за работа во училиштето кој ја констатира состојбата и потребите од истите. Во тие тимови покрај директорот се наоѓаат наставници, стручни соработници и лица од техничкиот персонал. Има посебна просторија за сместување на потрошени материјал и одговорно лице кое е задолжено за контрола на истиот. Средствата добиени за нив се распределуваат рационално во текот на целата учебна година.</p> <p>Потребните наставни средства и материјали се утврдуваат на почетокот и во текот на годината по барање на стручните активи доставено во писмена форма, истите ги разгледува директорот кој ја констатира состојбата и одлучува за потребите од истите.</p>
--	--

6.3. Обезбедување на потребниот наставен кадар Ниво на евалуација: многу добро

Теми:	<ul style="list-style-type: none">• Број на вработени и соодветност на наставниот кадар• Ефективност и распоредување на кадарот• Стручната служба како поддршка на наставниот кадар• Соодветност и распоредување на наставниот кадар и стручната служба во вклучување и реализација на еколошката програма	
Извори и податоци	-Извештај од одговорно лице за настава пом.директор. - Куќен ред - Платен список на вработени - Документација во училиштето	Во учебната 2023 / 24 година работата во училиштето ја реализираат вкупно 58 (17 машки, 41 женски) вработени лица. Технички персонал - 7 лица, администрација - 2 лица (секретар и благајник), стручни соработници (3 лица), педагог -1 лице, психолог – 1, библиотекар -1 лице, директор на училиштето- 1 лице и 45 наставници од различни профили со соодветна теоретска и стручна

Самоевалуација на СОУ Гимназија „Славчо Стојменски“ - Штип

<ul style="list-style-type: none">- Запис од одржани семинари, сертификати.- Записник од педагошки увид на час од страна на директорот и лица од Државниот просветен инспекторат.	<p>наобразба за секој наставен предмет.</p> <p>Наставната работа со учениците како дел од воспитно образовниот процес го раслицира наставен кадар-45 лица, од кои 38 наставници вработени на неопределено, 6 наставници вработени на определено работно време.и 2 наставник ангажиран од друго училиште.</p> <p>Според работното искуство се добива следниот преглед:</p> <table border="0"><tr><td>до</td><td>10 год.</td><td>21 вработени</td></tr><tr><td>од</td><td>10 -20 год.</td><td>11 вработени</td></tr><tr><td>од</td><td>20-30 год.</td><td>18 вработени</td></tr><tr><td>повеќе од</td><td>30 год.</td><td>8 вработени</td></tr></table> <p>Според квалификациите се добива следниот преглед:</p> <ul style="list-style-type: none">- (38) наставници со високо образование- (2) наставници доктори на науки- (6) наставници магистри- (1) директор со високо образование <p>-Во администрација има (2) лица со високо образование</p> <p>-Стручни соработници (2) лица со високо образование, едно магистер</p> <p>- Технички персонал (5) лица со средно образование, (2) лица со основно образование;</p> <p>- Работниот персонал според национална припадност: 56 Македонци, и 2 од влашка националност.</p> <p>Гимназијата „Славчо Стојменски“ располага со хетерогени кадровски ресурси кои високо професионално, секој во својот дел од работните активности, самостојно или во соработка со колегите успешно и навремено ги извршуваат поставените работни задачи и обврски.</p> <p>Работното време во училиштето е во две смени. Првата смена за наставниците и</p>	до	10 год.	21 вработени	од	10 -20 год.	11 вработени	од	20-30 год.	18 вработени	повеќе од	30 год.	8 вработени
до	10 год.	21 вработени											
од	10 -20 год.	11 вработени											
од	20-30 год.	18 вработени											
повеќе од	30 год.	8 вработени											

Самоевалуација на СОУ Гимназија „Славчо Стојменски“ - Штип

учениците започнува од 07:30 часот, а втората смена во 13:30 часот.. Доаѓањето на наставниците на работа е најмалку 15 мин. пред почетокот на наставата.

Работата на наставниците се одвива според утврден распоред на часови.

Работно време по смени на сите вработени во училиштето:

- Наставен кадар - прва смена од 07:15 час. – 13:15 час. , втора смена од 13:15 час. – 19.30 час
- Стручни соработници: педагог, психолог - прва смена од 07:00 час. – 15:00 час. , втора смена од 12:30 час. – 20.00 час,
- Библиотекар - од.07.00 – 15.00 час.
- Административен кадар - прва смена од 07:00 час. – 15:00 час.
- Технички персонал- прва смена од 06:00 час. – 14:00 час. , втора смена од 12.:30 час. – 20:30 час.

Целиот персонал (машки и женски) редовно е присутен на работа според позитивни законски прописи. (куќен ред).

Присутноста на наставниот кадар се евидентира преку чекирање.

Останатиот персонал исто така се евидентира преку чекирање, а за отсуствата се врши контрола од директорот и секретарот на училиштето.

За обезбедување на редот и дисциплината во училиштето задолжени се сите наставници, класни раководители, раководители на смени и педагошко-психолошката служба

Стручната служба е на располагање и дава целосна поддршка на наставниот кадар од 7.00 часот до 19..30 часот (библиотека од 7.00 до 15.00 часот.)

Наставниот кадар и стручната служба се соодветно распределени согласно нивната стручност за реализација на еколошките активности и интегрирано планирање на наставата на деветте теми во рамки на Проектот „Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем“. Секој во својот дел од стручноста превзема соодветни активности и дава придонес за успешна реализација на седумте чекори на еколошката програма.

Самоевалуација на СОУ Гимназија „Славчо Стојменски“ - Штип

6.4. Следење на развојните потреби на наставниот кадар		Ниво на евалуација: многу добро
Теми:	<ul style="list-style-type: none"> • Професионален развој на наставниците <p>- Професионален развој (обука) на наставниците – координатори на еколошката програма во училиштата</p>	
Извори и податоци	<p>Идентификувана состојба</p> <p>-Записник од педагошки увид на час од страна на директорот и советниците од бирото за образование - Запис од одржани семинари, сертификати - Анкети за наставници - Решение за менторство - Уверение за положен приправнички испит на наставниците во нивното досие</p> <p>Наставникот е носител на воспитно-образовната дејност и главен фактор за правилно градење и развивање на младите личности, модел за позитивна идентификација. Токму поради тоа, наставниците од нашето училиште континуирано професионално и лично се развиваат у усвршуваат, преземаат иницијативност и иновативност во работењето, што води до подобрување на задоволството од работењето и обезбедување поголема ефективност за училиштето. Професионалниот развој го поддржува и кариерниот развој, така што им дава можности за промоција, зајакнување и консолидирање на искуството на сите вработени.</p> <p>Следењето на работата на наставницата се врши преку посебни критериуми, форми и активности и преку надворешна и преку внатрешна евалуација, односно посета и увид на часовите на наставниците и нивните портфолија од страна на Државниот просветен инспекторат и директорот на училиштето. (Увид во планирањето и реализирањето на Наставните планови и програми, следење и анализа на учество како ментори и постигнати резултати на ученички натпревари, извештаи за успехот, редовноста и поведението на учениците, извештаи од реализирани проекти, извештаи за учество во обуки за личен професионален развој).</p> <p>Во нашето училиште на наставниот кадар му се овозможува професионално усвршување (обука) и учество на сите едукации и семинари поврзани со екологијата, и еколошките програми интегрирани во наставата.</p>	

Самоевалуација на СОУ Гимназија „Славчо Стојменски“ - Штип

	<p>Сите семинари кои ги организира Бирото за образование се посетени од страна на нашето училиште. Специјализирани семинари од коишто има потреба скоро секој наставник за доусовршување се овозможува на наставници кои покажуваат забележителни резултати во работата, а утврдено од страна на раководниот тим и стручните соработници преку следење на неговата работа, добиени признанија на државни натпревари, мислење од колегите, преку анкетирање на вработените и учениците и сл.</p>
--	---

6.5. Финансиско работење во училиштето		Ниво на евалуација: многу добро
Теми:	<ul style="list-style-type: none"> • Постапки со кои се обезбедува почитување на законската регулатива за финансиско работење • Транспарентност во работењето и трошењето на училишниот буџет <ul style="list-style-type: none"> - Планирање и трошоци на училишниот буџет согласно еколошката програма и воспоставените еко стандарди 	
Извори и податоци		Идентификувана состојба
-Информации од книговодството на училиштето - Информации од УО на училиштето - Статут на училиштето - Информација од УО на училиштето и од директорот		<p>Гимназијата е непрофитабилна воспитно-образовна институција, која главното финансирање го добива од Министерство за образование и наука на Р.М. Со процесот на децентрализацијата и ставањето на училиштето под капата на Локалната самоуправа, целосното финансирање се трансферира преку Општината на град Штип.</p> <p>Значајни средства училиштето може да обезбеди од донаторства и грантови од аплицирани проекти. Иако се минимални, сепак не се за потценување и средствата добиени од вонредни испити, издавање на дупликат дипломи и свидетелства.</p> <p>Набавки до 500 евра (противвредност) на годишно ниво се обезбедува без јавни набавки. Над 500 евра до 5.000 евра (противвредност) се поднесува</p>

Самоевалуација на СОУ Гимназија „Славчо Стојменски“ - Штип

барање на прибирање на понуди и над 5.000 евра се објавува јавен оглас (тендерска постапка).

Книговотвртето на училиштето заедно со директорот прават годишен финансиски план кој го усвојува Училишниот одбор, потоа Советот на општина Штип а на крајот на годината се прави завршна сметка која ја усвојува Училишниот одбор а потоа и Советот на општина Штип. За Училишниот буџет се информирани наставничкиот совет, Училишниот одбор и Советот на Општина Штип.

Плаќањето се врши врз основа на Финансискиот план, со тоа што се изработуваат соодветни месечни обрасци контролирани од локалната самоуправа.

За финансиското работење на училиштето информации добиваа Училишниот одбор, Локалната самоуправа и Советот на родители преку доставување на извештај за финансиското работење на училиштето.

Училиштето работи самостојно и е единствено за гимназиско образование во градот.

Во склоп на СОУ Гимназија „Славчо Стојменски“ -Штип нема подрачни училишта.

Резултати:

Клучни ѕаки страни:

Гимназијата „Славчо Стојменски“ располага со зграда во сопственост на локалната самоуправа, на која во изминатите години се извршени голем број на инфраструктурни зафати во внатрешната и надворешната нејзина конструкција. Современо опремени кабинетски простории, училиници, простории за раководен, стручен и административен кадар за успешно реализација на воспитно-образовната дејност. Сите капацитети се користат оптимално од страна на сите членови на училиштето.

Училиштето располага со:

- Доволен број на училиници според европски стандарди, со компјутери и работни места за секој ученик, за успешно изведување на наставата.(14 училиници)

Самоевалуација на СОУ Гимназија „Славчо Стојменски“ - Штип

- Современо опремен кабинет по Информатика (со Смарт- табла, 20 компјутери и печатар)
- Современо опремени кабинети по Физика и Биологија;
- Специјализирани училиници по Македонски јазик, странски јазици-Англиски и Германски јазик, Географија, Историја и Ликовна и Музичка уметност;
- Современи нагледни средства со кои располагаме:23 LCD- проектори (видео бим), 5 скенери, 18 печатачи, 4 ЛЦД телевизори, 36Лап топ +5 десктоп компјутери, 23 -актив боард табли, микроскоп, графоскопи, флекс камера и др.
- Сите кабинетски простории и специјализирани училиници се климатизирани.
- Електрична количка за инвалидизирани лица 1
- Санитарни простории 8, реновирани со нов инвентар и хигиена на високо ниво;
- Училишна библиотека која располага со над 27 000 книги, која постојано се дополнува од различен жанр (стручна, класична, современа и друг вид литература, со сопствена читална во која учениците и наставниците слободно можат да ја користат целата ризница од книги;
- Спортска сала, целосно реконструирана и опремена со спортски реквизити, во која учениците часовите по спорт и спортски активности ги реализираат со голема желба и мотивираност.
- 2 Настрешници и тоа при главниот влез во училишната зграда и при влезот на спортската сала изработени од метална конструкција со „ЛЕКСАН“ поставени на 3 метри височина со димензии од 4м. ширина и 5м. должина, за безбедно влегување и излегување на учениците и вработените. Попложен е пристапот до влезот на училиштето.
- Училишен двор, каде учениците во есенскиот и пролетниот период од учебната година ги изведуваат спортски активности и натпревари. Во него има спортска трибина, игралиште за кошарка со поставена најсовремена полифлекс акрилна подлога (единсвена во од ваков тип во државата), одбојка, и терен за атлетика.
- Санитарни простории 8, реновирани со нов инвентар и хигиена на високо ниво;.

Гимназијата „Славчо Стојменски“ располага со хетерогени кадровски ресурси кои високо професионално, секој во својот дел од работните активности, самостојно или во соработка со колегите успешно и навремено ги извршуваат поставените работни задачи и обврски.

Гимназијата „Славчо Стојменски“ им овозможува на наставниот кадар соодветна стручна наобразба, редовна посета на семинари за стручно усовршување, едукативни дебати, работилници, како и семинари предвидени со програмата за реформирано гимназиско образование.

Наставниот кадар (индивидуално и по стручни активи) учествува на повеќекратни обуки, работилници и семинари, организирани од МОН и БРО,

Самоевалуација на СОУ Гимназија „Славчо Стојменски“ - Штип

Гимназијата „Славчо Стојменски“ со целосно реконструирани санитарни простории.

Гимназијата обезбедува транспарентност во работењето и трошењето на училишниот буџет, а планирањето и трошоците на училишниот буџет се согласно еколошката програма и воспоставените еко –стандарди.

Клучни слаби страни:

Оштетена е кровната конструкција која претставува ризична точка по безбедноста на присутните во училиштето и на минувачите.

Создавање на услови за непосредно информирање за активностите и случаувањата (на хоризонтално и вертикално ниво) на сите субјекти во училиштето. Инсталирање на училишно радио (разгласен систем) преку кој ќе се промовираат постигнувањата на секој поединец.

Подрачје 6: Ресурси

Ниво на евалуација: многу добро

Кратка анализа на Подрачјето 6: Ресурси

Гимназијата „Славчо Стојменски“ – Штип е современо, модерно училиште што располага со оптимален број училници, кабинети, канцеларии, опремени со најсовремени нагледни средства во кои секојдневно се одржува хигиена на високо ниво.

Училиштето располага со хетерогени кадровски ресурси кои високо професионално, секој во својот дел од работните активности, самостојно или во соработка со колегите успешно и навремено ги извршуваат поставените работни задачи и обврски.

Училиштето располага со квалитетна стручна литература во согласност со наставните планови и програми на гимназиско реформирано образование, се наоѓа во училишната библиотека и е достапна за користењена сите ученици и наставници.

Набавениот потрошени материјал (пенкала, хартија, креди, хигиенски средства итн.) ги задоволува потребите на училиштето како резултат на совесното и економично работење на сите вработени, а посебно на менаџерскиот тим и тимот за следење и унапредување на условите за работа во училиштето кој ја констатира состојбата и потребите од истите.

Училиштето им овозможува на наставниот кадар соодветна стручна подготвка, редовна посета на семинари за стручно

Самоевалуација на СОУ Гимназија „Славчо Стојменски“ - Штип

усовршување, едукативни дебати, како и семинари предвидени со програмата за реформирано гимназиско образование.

За наставниците приправници се избира ментор кој е задолжен да ги оспособи за самостојна воспитно-образовната работа (реализирање на наставен час, постигнување на целите на часот, изготвување на глобално, годишно, тематско и дневно планирање и изведување на наставата), да ги воведе во сите останати аспекти кои се однесуваат на работата во училиштето, а потоа го надгледува, го оценува во неговата успешност на часот и поднесува извештај за истото.

Во Гимназијата „Славчо Стојменски“ наставникот е носител на воспитно-образовната дејност и главен фактор за правилно градење и развивање на младите личности, модел за позитивна идентификација и затоа позитивното мислење на колегите за него, мислењето од учениците, родителите и целата средина е негова оценка.

Гимназијата е непрофитабилна воспитно-образовна институција, која главното финансирање го добива од Министерство за образование и наука на РС Македонија. Со процесот на децентрализацијата и ставањето на училиштето под капата на Локалната самоуправа, целосното финансирање се трансферира преку Општината на град Штип.

Значајни средства училиштето може да обезбеди од донаторства и грантови од аплицирани проекти.

Иако се минимални, сепак не се за потценување и средствата добиени од вонредни испити, издавање на дупликат дипломи и свидетелства.

За финансиското работење на училиштето информации добиваат Училишниот одбор, Локалната самоуправа и Советот на родители преку доставување на Извештај за финансиското работење на училиштето.

Идни активности:

- Потребна е целосна промена на кровната конструкција која е оштетена. Претставува ризична точка по безбедноста на присутните во училиштето и на минувачите.
- Потребно е создавање на услови за непосредно информирање за активностите и случаувањата (на хоризонтално и вертикално ниво) на сите субјекти во училиштето; преку инсталирање на училишно радио (разгласен систем) преку кој ќе се промовираат постигнувањата на секој поединец.

Самоевалуација на СОУ Гимназија „Славчо Стојменски“ - Штип

Подрачје 7: Управување, раководење и креирање политика Ниво на евалуација: многу добро

7.1.Управување и раководење со училиштето		Ниво на евалуација: многу добро
Теми:	<ul style="list-style-type: none">• Управување со училиштето• Раководење со училиштето• Спроведување на методологијата на седум чекори на еко-менаџментот од еколошката програма	
Извори и податоци	<p>Идентификувана состојба</p> <p>- Статут на училиштето -Годишна програма за работа на училиштето -Записничка книга од состаноци на Училишен одбор -Закон за средно образование -Интервју со претседателот на Училишниот одбор -Записници од наставнички совет -Одлуки и извештаи од Училишниот одбор -Програма за работа на директорот -Програма за работа на Училишниот одбор; -Анкетирање на наставници, ученици и родители - Интервју со директорот - Записници од состаноците на раководниот тим</p> <p>Начинот на донесувањето на одлуки, транспарентноста и законитоста во управувањето со училиштето и креирањето на неговата политика, во и надвор од него, е подрачје кое на специфичен и себесвојствен начин го обезбедува развојот на целокупниот воспитно-образовен процес, и е од огромно значење.</p> <p>Училишниот одбор како највисоко тело на управување, со својата работа придонесува и овозможува на училишната организација континуирано да се развива и трансформира во организација која ќе биде препознатлива и управувана на осмислен и конзистентен начин.</p> <p>За да може Училишниот одбор да одговори на овие барања, пред се` треба да обезбедува соработка а не ривалство, треба континуирано да стекнува теориски и практични знаења и да се справува со предизвиците од промените кои се неопходни во процесот на развојот на училиштето.</p> <p>Значи, Училишниот одбор треба заеднички да развива идеи, предлози, ставови, и вредности кои ќе се обединат во визијата за позитивни промени во училиштето.</p> <p>Аналагно, на горенаведеното, Училишниот одбор во гимназијата, е во состојба доследно да одговори на овие барања, бидејќи тој обезбедува кооперативност, а не ривалство, и континуирано стекнува теориски, практични знаења. не спроведува од промените кои се неопходни во процесот на развојот на</p>	

Самоевалуација на СОУ Гимназија „Славчо Стојменски“ - Штип

<p>- Извештаи од работата на Еко-одборот на училиштето</p>	<p>училиштето.</p> <p>Училишниот одбор е највисок орган на управување со училиштето. Тој е конституиран согласно Деловникот за работа на УО, законската регулатива и Статутот на училиштето. Во него членуваат 12 членови и тоа: 4 претставници од наставниците, 3 претставници од родителите односно старателите на учениците, 3 претставника од основачот, 1 претставник од Министерството за образование и наука и 1 претставник од деловната заедница. Ваквата структура на Училишниот одбор е во согласност со Законот за средно образование (Сл. весник на Р. Македонија бр.67/2004) со кој се регулира составот на Училишните одбори во средните училишта на Р.Македонија. Надлежностите за управување се јасно дефинирани во одредбите содржани во овој Закон и тие во целост се почитуваат и се извршуваат во нашето училиште. Училишниот одбор работи по сопствена оперативна Програма која е составен дел на Годишната програма за работа на училиштето за 2023 / 24 г. (стр. 104- 107) Програмата за работа на Училишниот одбор ги содржи сите потребни аспекти: структура, начин на работа и содржини за работа - кои се планираат на почетокот на учебната година, со можност за имплементирање и на други содржини произлезени од тековното работење. За секоја содржина предвидени се носители и дадена е временската рамка.</p> <p>Состаноците на Училишниот одбор се одржуваат секогаш со мнозинство од членовите. Освен во предвидените временски рамки, Училишниот одбор може да свикува и дополнителни седници, ако училиштето има потреба од тоа.</p> <p>За одлуките донесени на Училишниот одбор се информираат, вработените и сите заинтересирани субјекти и тоа преку електронска пошта, огласна табла, неформални и формални средби со наставничкиот колегиум и преку Извештајот за работа на училиштето за календарската година. За некои одлуки од Училишниот одбор се расправа и на Наставнички совет.</p> <p>Училишниот одбор активно соработува со Просветниот инспекторат (општински и републички), Министерството за образование и наука, Бирото за развој на</p>
--	--

Самоевалуација на СОУ Гимназија „Славчо Стојменски“ - Штип

образование, Комисијата за образование и останатите комисии при Советот на Општина Штип.

Со училиштето раководи Раководниот тим на училиштето составен од директор-1 лице, раководители на смена -2 лица, психолог-1 лице, педагог-1 лице и наставници претседатели на стручните активи во училиштето.

Директорот е раководен орган на училиштето. Тој е одговорен за законитоста во работата и за материјално финансиското работење на училиштето. Директорот ја организира и раководи воспитно-образовната работа, самостојно донесува одлуки и го застапува училиштето пред трети лица. За своето единаесетмесечно работење (колку што трае една учебна година) во својата Оперативна програма за педагошко - инструктивна работа (која е во состав на Годишната програма за работа на училиштето 2023//24 г. (стр. 85 - 91), директорот планирал активности со прецизно дефинирање на целите од функционален аспект, организациски аспект, од аспект на дејноста, и опфаќа административно-организаторски и педагошко-инструктивни аспекти, со цел, за успешна подготвеност, нормално одвивање на воспитно образовната работа, почитување на законската регулатива, грижа за осовременување на училиштето, повисоко ниво на организационата поставеност на училиштето, ефикасност во функционирањето на целокупната работа на училиштето, унапредување и осовременување на воспитно-образовната работа, кои се реализираат според предвидената временска рамка.

По спроведениот скалер од Ликертов тип и анализата на резултатите добиени од оценките за изразен интензитет на судот, на исказите:

- Директорот редовно одржува состаноци со вработените за разгледување на идните работни задачи,
- Директорот искрено се залага и бори за своите вработени,
- Директорот обично ги пофалува вработените за добро извршената работа,
- Директорот настојува да ги охрабри вработените,
- Директорот не ги критикува вработените поради ситници, за дијагностицирање

Самоевалуација на СОУ Гимназија „Славчо Стојменски“ - Штип

на ставовите и мислењата на вработените за параметарот поддршка од директорот, се покажа дека директорот со своето однесување и стил на раководење води грижа и се залага за вработените, дава поддршка, ги мотивира и ги поттикнува вработените на меѓусебна соработка.

Целиот раководен тим е во постојана координација и соработка. Раководните органи на училиштето успешно ги согледуваат, ги координираат и ги обединуваат сите аспекти и проблеми и потреби на сите субјекти вклучени во воспитно-образовниот процес и воопшто во животот на училиштето. Раководните органи постојано ја поттикнуваат, развиваат и следат тимската работа.

Донесуваат праведни и одговорни одлуки и имаат професионален однос кон работата која се заснова на најнови вештини и технологии во процесот на образованието. Тие, умешно комуницираат со учениците, со вработените и со родителите. Ги иницираат и успешно спроведуваат сите нови текови во образованието. Во центарот на своето работење ги ставаат постигнувањата на учениците и работат на постојано подобрување на квалитетот и имиџот на училиштето. Успешно и продуктивно остваруваат партнерства со локалната заедница, невладиниот сектор како и други институции кои се поврзани со делокругот на работа на училиштето.

Во склоп на училиштето нема подрачни училишта.

Раководниот тим, кој е во постојан контакт со останатите субјекти во училиштето, одржува секојдневни неформални состаноци кои се однесуваат на исполнувањето на секојдневните обврски. Формалните состаноци за кои се водат и записници, се одржуваат при заедничките подготовки на советите на годините односно паралелките и наставничките совети со цел дефинирање на задачите во претстојниот период и решавање на тековни проблеми.

Раководниот тим на училиштето успешно ја спроведува методологијата на седумте чекори на еко-менаџментот. Тој активно е вклучен во имплементирањето на активностите во рамки на еколошката програма.

Редовно се грижи за реализацијата на седумте чекори на еко-менаџментот

Самоевалуација на СОУ Гимназија „Славчо Стојменски“ - Штип

	деветте еколошки теми, делува мотивирачки за ефикасно и ефективно спроведување на Програмата во рамки на проектот „Интеграција на еколошката едукација на младите во Македонскиот образовен систем“, и донесува и спроведува одлуки согласно истата.
--	--

7.2 Цели и креирање на училишната политика		Ниво на евалуација :многу добро
Теми:	<ul style="list-style-type: none">• Јасност и соодветност на целите<ul style="list-style-type: none">- Јасност и соодветност во поставувањето на целите за реализација на Планот на активности од еколошката програма• Процедури за креирање на училишната политика<ul style="list-style-type: none">- Вклучување на еколошкото образование и заштитата на животната средина во креирањето на училишната политика	
Извори и податоци	Идентификувана состојба	
<ul style="list-style-type: none">- Записници од Училишниот одбор- Годишно планирање на училиштето- Годишната програма за работа на училиштето- Анкета со директорот- Записници од Наставнички совет- Записници од Совет на родители- Записници од дневници за работа- Записничка книга на Училишен одбор- Анкета со наставници, ученици и родители	<p>Целите и креирањето на училишната политика произлегуваат од целите на државната и локалната образовна политика. Тие се јасни и конкретни и се насочени кон подобрување на квалитетот на наставата, подигнување на нивото на знаењата на учениците, постигнување на подобри резултати и справување со предизвиците произлезени од нивната возраст и социо-емотивен развој. Тука се и Превентивните програми со различни актуелни содржини, агресивност и насилиство (од секаков вид), болести на зависност (дрога, алкохол, цигари, малолетничка деликвенција, зависност од интернет, трговија со луѓе.) во соработка со стручни лица од установи за безбедност, здравство и локалната самоуправа.</p> <p>За подобра интеракција во училиштето исто така се планира организирање на одредени активности, како и посети на установи и соодветни прдавања</p>	

Самоевалуација на СОУ Гимназија „Славчо Стојменски“ - Штип

- Интервју со ученици
- Правилник за пофалување, наградување и казнување на наставниците и техничкиот персонал
- Правилник за пофалување, наградување и изрекување на педагошки мерки на учениците

Друг дел од целите се насочени кон подобрување на дисциплината во училиштето, елиминирање на секаков вид дискриминација, заштита на учениците од сексуална злоупотреба, грижа за нивното здравје и заштита од секаков вид злонамерни надворешни влијанија.

Во креирањето на ваквите цели клучна улога имаат директорот, педагошко-психолошката служба, наставниците, родителите и раководниот тим. Тие ги идентификуваат проблемите, ги информираат одговорните субјекти, кои преку соодветни форми и законски одредби градат политики за нивно разрешување. Наставниците, родителите и учениците, како заинтересирани субјекти, се информират за училишната политика преку Годишната програма за работа на училиштето.

Врз основа на Законот за средно образование, училиштето има изгответо Правилник за пофалување, наградување и казнување на учениците, наставниците и техничкиот персонал кој се применува во сите потребни ситуации.

За остварување на некои од целите, училиштето се повикува на Граѓанските организации, кои преку свои локални или национални проекти, работат на такви или слични проблеми.

Училиштето води грижа за ученици со различни предиспозиции и способности преку организирање и изведување на редовна, додатна, дополнителна, консултативна, настава како и проектни и вон-училишни активности.

Во училиштето наставата се изведува на македонски литературен јазик и кирилско писмо.

7.3 Развојно планирање

Ниво на евалуација:многу добро

Теми	<ul style="list-style-type: none">• Цели на развојното планирање• Професионален развој / стручно усовршување на кадарот• Материјално- технички средства
-------------	---

Самоевалуација на СОУ Гимназија „Славчо Стојменски“ - Штип

	<ul style="list-style-type: none">• Инфраструктура
Извори на на докази	Идентификувана состојба <p>- Годишна програма за работа на училиштето - План за евалуација - Анкети со ученици - Анкета со директор - Анкета со родители - Анкета со Совет на родители - Анкета со ученици - Анкета со наставници и стручни соработници</p> <p>Стабилноста на нашето училиште ја одржуваат следните три столба: цел, практика и постигнувања. Организациската структура дава податоци за поделбата на работата во организацијата и покажува како различните функции и активности се поврзани. Постоењето на едно училиште ќе биде неизвесно доколку не постои воспоставен систем на цели што се основа за градењето на училишната развојна визија. Во таа визија се вградени многу желби, надежи, интенции, планови, како лични, така и училишни. Овие три столба ги третираме паралелно, и тоа:</p> <ul style="list-style-type: none">- Од аспект на процесот на работа и живеење во училиштето;- Од аспект на индивидуите во тој процес <p>Во гимназијата е присутна иницијативноста и иновативноста (постоење на разноликост, применување на нови пристапи, форми и методи во работењето, прифаќање на предизвици и промени) како и планирањето и креирање развој на училиштето, што укажува на познавањето на целите и вклучување во планирањето за развој на училиштето и споделена и заедничка визија на училиштето.</p> <p>Како дел од Годишната програма за работа на училиштето е Училишното годишно планирање. Во неговата изработка се вклучени дел од раководниот тим и педагошко-психолошката служба во училиштето. Тоа содржи стратешки, развојни, конкретни цели и план за евалвација на постигнатите резултати, како и надворешна евалвација. Изборот на стратешките и развојните цели се базира на одредени индикатори кои се добиени од релевантни извори. Најчести извори се наставниците кои во текот на своето работење се соочуваат со проблемите и потребите на учениците, но и со сопствените потреби и проблеми од објективен карактер, а за чие разрешување е надлежно самото училиште. Во табелите за секоја развојна цел се посочени индикаторите на квалитет и изворите на податоци. Ваквата поставеност на работите</p>

Самоевалуација на СОУ Гимназија „Славчо Стојменски“ - Штип

сведочи дека планирањето на активностите се темели на реалните потреби и проблеми со кои чинителите на воспитно-образовната работа се соочуваат во текот на работата и секојдневната пракса.

По реализираните активности за секоја стратешка цел се практикуваат евалуациони листови од кои може да се согледа степенот на надминатоста на проблемот.

Во планот за евалуација се определени: методологијата, критериумите, инструментите, динамиката и носителите на активности со кои се следи успешноста или неуспешноста во реализирањето на поставените цели.

Училиштето преку редовно одржување на состаноци со Советот на родители, родителски средби и Наставнички совет ги запознава сите заинтересирани субјекти за реализација на целите и активностите земајќи ги притоа во предвид нивните предлози и ставови.

Во Гимназијата, наставниот кадар континуирано професионално и стручно се надоградува и усовршува, следејќи ги воспитните, образовните, информатичките, технолошките, економските и општествените промени и трендови. При тоа ги користи новите истражувања и достигнувања од областа на оштествените и природните науки. Професионалниот развој, односно стручното усовршување на наставниот кадар, претставува планиран, партиципативен но и континуиран процес, кој го поддржува развојот на поединците и ги задоволува потребите од промени на училиштата во кои тие работат. Професионалниот развој се однесува на континуираните потреби на вработените за напредување во кариерата и нивниот професионален и личен развој, за да се постигнат конкретните цели на училиштето.

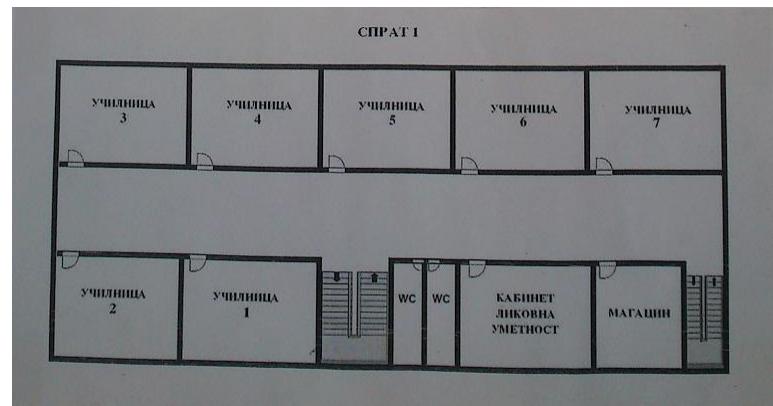
Професионалниот развој се однесува на подобрување на задоволството од работењето, обезбедува поголема ефективност и ефективност во работењето на наставниците и стручните соработници, но обезбедува и поголема приврзаност на вработените кон училиштето во кое работат. Професионалниот развој го поддржува кариерниот развој, така што им дава можности на оние кои бараат промоција, и преку зајакнување и консолидирање на искуството на сите вработени.

Гимназијата „Славчо Стојменски“ располага со зграда зграда на четири ката од

Самоевалуација на СОУ Гимназија „Славчо Стојменски“ - Штип

тврда градба (со 4500 м² бруто површина и 4300 м² нето површина) во сопственост на Општина Штип, на која се извршени голем број на инфраструктурни зафати во надворешната и внатрешната нејзина конструкција. Современо опремени кабинетски простории и училиници, простории за раководен, стручен и административен кадар за успешно реализирање на целокупната работа во училишната организација.

Мапа на училиштето



Училиштето располага со:

Просторот од (4 м²) по ученик е основен предуслов за нормален престој и непречено изведување на наставната работа со учениците. Цениме дека имаме оптимални просторни услови за двосменско работење, кои гарантираат успешно функционирање на вработените и учениците во училиштето, како и реализација на соработка и контакти со родителите и посетителите.

- Современо опремен кабинет по Информатика, со потребната информатичка технологија за настава;
- Современо опремени кабинети по Физика, Биологија, Хемија, Математика.
- Специјализирани училиници по Македонски јазик и литература, странски јазици (Англиски, Германски и Латински јазик), Географија, Историја и Ликовна уметност;

Самоевалуација на СОУ Гимназија „Славчо Стојменски“ - Штип

Економија;

Кабинетите и специјализираните училиници се опремени со современи нагледни средства и тоа: ЛЦД -проектори (видео бим), aktiv board- табли, микроскоп, графоскопи, флекс камера, лакмусова хартија, модел на ДНК, модел на Бакмистер, модел на мраз, историски и географски карти, касетофони и др. дидактички средства за поуспешно реализирање на наставата со учениците;

Сите кабинетски простории и специјализирани училиници се климатизирани;

Сите училиници се снебдени со лап топи за квалитетно изведување на наставата.

Опремена, Мултимедиен просторија, за потребите на наставниците и учениците;

Трпезарија (просторија за јадење на учениците) опремена со телевизор, клима и 11 Инокс маси

Посебно пријатно катче е училишната библиотека која располага со лекции и фонд на книги, кој постојано се дополнува, од различен жанр (стручна, класична, современа и друг вид литература), со сопствена читална во која учениците и наставниците слободно можат да ја користат целокупната ризница од книги;

Целосно реконструирана и опремена со спортски реквизити, спортска сала,, во која учениците, часовите по спорт и спортски активности, ги реализираат со голема желба и мотивираност;

Настроешница при влезот во училишната зграда, изработена од метална конструкција со „Лексан“ поставена на 3м. височина со димензии од 4м. широчина и 5м. должина.. Изградбата на стабилна настроешница при влезот, овозможува зголемена безбедноста во пристапот на учениците и на вработените во училишната зграда; Училишниот двор со површина од 410 м² е место каде што учениците во есенскиот и пролетниот период од учебната година ги изведуваат спортските активности и натпревари. Во него има игралишта за одбојка, кошарка и терени за атлетика. Бидејќи . дворот на училиштето е добро уреден, чист простор и осветлен со рефлектори во вечерните часови во него се рекреираат и младите речиси целиот град.Уредениот и озеленет простор „Паркот на генерациите“ од 300 м² околу училиштето. и фонтана;

Самоевалуација на СОУ Гимназија „Славчо Стојменски“ - Штип

Резултати:

Клучни јаки страни:

- Да се продолжи со досегашниот докажан начин на управување и раководење со сите расположливи ресурси на училиштето, кој подразбира ефикасно и ефективно менаџирање;
- отвореност во креирањето на политиката, како сопствена и препознатлива платформа;
- Конструктивна комуникација со сите инстанци и работење насочено кон постојано подобрување на воспитно-образовен процес и целокупната работа на училишната организација;
- Присуство на иницијативност и иновативност, постоење на разноликост, применување на нови пристапи, форми и методи во работењето, прифаќање на предизвици и промени;
- Планирање и креирање развој на училиштето, познавање на целите и вклучување во планирањето за развој на училиштето и споделена и заедничка визија на училиштето.
- формирани се сите раководни структури согласно Законот за средно образование и Статутот на училиштето
- раководните структури имаат изгответо годишни Програми за работа
- во училиштето има воспоставено хоризонтална и вертикална соработка меѓу раководните структури и останатите субјекти во училиштето
- успешно креирана училишна политика за поддршка во функција на добросостојба на учениците
- соработка со локалната заедница и Граѓанските здруженија
- транспарентност на работата на училиштето преку перманентна соработка со медиумите
- планирање на активности усогласени со реалните потреби на учениците
- градење на капацитети за децентрализирано образование
- обезбеден оптимален, пријатен и стимулативен простор за учење, работа и престој во училиштето.

Клучни слаби страни:

- Целосно реконструкција на оштетената кровна површина. Претставува ризична точка по безбедноста на присутните во училиштето и на минувачите.
- Потребно е (во време на сеприсутна комуникација преку социјалните мрежи и живеење на младите во виртуална реалност) создавање на услови за непосредно информирање за активностите и случувањата (на хоризонтално и вертикално ниво) на сите субјекти во училиштето;
- Потребно е инсталирање на училишно радио (разгласен систем) преку кој ќе се промовираат постигнувањата на секој

Самоевалуација на СОУ Гимназија „Славчо Стојменски“ - Штип

поединец;

Подрачје 7: Управување, раководење и креирање политика Ниво на евалуација: многу добро

Кратка анализа на Подрачјето 7: Управување, раководење и креирање политика

СОУ Гимназија „Славчо Стојменски“ – Штип, се карактеризира со високо воспоставена организациска структура и на хоризонтално и на вертикално ниво. Наставниот кадар, административната, стручната служба и техничкиот персонал, високо професионално, секој во сопствениот домен на компетенции и ингеренции си ги извршува своите работни обврски и задолженија. Во училиштето раководењето и креирањето на политиката е на демократски, транспарентен начин и во функција за доброто на учениците, вработените и Општината.

Училишната зграда е од тврда градба на четири ката со нето површина од 4300 м², Учениците имаат доволен простор од 4 м² по ученик, кој им овозможува оптимален простор за учење и престој во училиштето.

Раководниот кадар води грижа за животната средина, редот, хигиената и безбедноста на сите присутни во училиштето и училишниот двор.

Идни активности:

- Да се продолжи со трендот на професионална едукација и личен и професионален развој на носителите на воспитно-образовниот процес со обуки, семинари и работилници кои го налага процесот на глобализација и современото општествено живеење;
- Целосна реконструкција на кровната површина на училишната зграда;
- Инсталирање на училишно радио (разгласен систем) преку кој ќе се промовираат постигнувањата на секој поединец; создавање на услови за непосредно информирање за активностите и случувањата (на хоризонтално и вертикално ниво) на сите субјекти во училиштето;

Самоевалуација на СОУ Гимназија „Славчо Стојменски“ - Штип



Ул. „Васил Главинов“ бр. 4, 2000 Штип

Phone: 032/ 391 459

Fax: 032/ 380 633

Email: ssstojmenski@yahoo.com

www: slavcostojmenski.edu.mk